

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gdańskim**

(wersja pełna)

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1206)
6. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
7. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)
9. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535),

PREAMBUŁA

Istotą i naczelnym celem istnienia poradni psychologiczno – pedagogicznych jest dbanie o szeroko rozumiane DOBRO KAŻDEGO DZIECKA. W związku z czym jednym z naczelnych zadań realizowanych przez pracowników naszej placówki jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Poradni, a także etyką zawodową i moralnością.

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony dzieci przed krzywdzeniem i są formą zabezpieczenia ich praw. Stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 1

SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 1

Ilekrót w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **Poradni** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim (*zwanej dalej Poradnią*);
2. **małoletnim** (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
3. **pracownika/personelu poradni** – należy przez to rozumieć
 - osobę zatrudnioną w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia, zajmująca stanowisko pedagogiczne lub w charakterze pracownika administracji i obsługi,
 - pracujący w Poradni z dziećmi stażysta, wolontariusz, student odbywający praktykę zawodową w okresie realizacji zawartych z dyrektorem Poradni porozumień lub umów
4. **dyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim;
5. **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
6. **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
7. **osobie najbliższej małoletniemu** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
8. **zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje opiekunowie posiadają

- pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obydwójga opiekunów. W przypadku braku porozumienia między nimi należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
9. **osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony małoletnich** przed krzywdzeniem to wyznaczeni przez dyrektora Poradni pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 10. **dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
 11. **Krzywdzenie dziecka:**
 - 11.1 **znęcanie/przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
 - 11.2 **znęcanie/przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
 - 11.3 **znęcanie/przemoc psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i, że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
 - 11.4 **znęcanie/przemoc emocjonalna** – należy przez to rozumieć powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości. Stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Wszelkie postawy i zachowania, które ranią emocjonalnie.
 - 11.5 **cyberprzemoc** – należy przez to rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Przykładem cyberprzemocy jest nękanie, straszenie, szantażowanie w sieci, rejestrowanie niechcianych filmów i zdjęć, publikowanie w internecie lub przy użyciu telefonu komórkowego ośmieszających zdjęć, filmów, informacji, podszywanie się w sieci pod inną osobę.
 - 11.6 **zagrożenie cyfrowe** – należy przez to rozumieć wszelkie działania i technologie, które mogą powodować szkody w cyfrowym środowisku. Przykładami zagrożeń cyfrowych są ataki hakerskie, złośliwe oprogramowanie, kradzież danych, oszustwa internetowe, phishing (tj. wyłudzenie poufnych informacji, takich jak hasła, numery kart kredytowych czy dane osobowe, poprzez podszywanie się pod zaufane instytucje lub osoby np. fałszywe e-maile, wiadomości tekstowe czy strony internetowe, które imitują autentyczne źródła w celu nakłonienia ofiar do ujawnienia swoich danych), naruszenia prywatności oraz dostęp do nieodpowiednich treści w internecie.
 - 11.7 **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
 - 11.8 **przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

12. **osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
13. **świadek przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.
14. **Zespół Interdyscyplinarny** - utworzony przez organ samorządu terytorialnego zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych, służb kuratorskich, prokuratury, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
15. **Zespół Pomocowy** – zespół osób spotykający się celem rozwiązania problemów związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka. Adekwatnie do potrzeb wynikających z indywidualnych sytuacji dziecka i rodziny w skład zespołu mogą wchodzić, oprócz pracowników poradni, na przykład: wychowawca, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pracownik socjalny.
16. **Procedura Niebieskiej Karty** – nazwa procedury podejmowanej i realizowanej przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta A (według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”) przez osobę zgłaszającą problem przemocy w rodzinie i złożenie jej do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
17. **Koordynator** - wyznaczony przez dyrektora pracownik Poradni, sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki Ochrony Dzieci* (zwanej dalej *Polityką...*) oraz monitorujący jej funkcjonowanie w placówce.
18. **Karta Indywidualna** – zbiór dokumentów dotyczących dziecka zawierający jego dane osobowe, rejestr czynności, arkusze badań, wywiady z rodzicami, dokumentację dostarczoną przez rodziców, notatki z rozmów, itp.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W PORADNI

§ 2

Dyrektor Poradni przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania, uzyskuje informacje:

- 1) w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w poradni i dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza - z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 3) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza dopuszczonych do pracy z małoletnimi - zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
 - 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
2. W przypadku zatrudniania kandydata lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest ona zobowiązana do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba, o której mowa w pkt 3, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 6 pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.
7. Przed rozpoczęciem pracy każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Małoletnich.
8. Pracownicy nowo zatrudnieni w Poradni są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.

ROZDZIAŁ 3

PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW PORADNI DO WDROŻENIA STANDARDÓW

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Poradni do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Poradni.
2. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Poradni do stosowania standardów ochrony małoletnich.

3. Przygotowanie pracowników polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania krzywdzenia, identyfikacji objawów i ryzyka krzywdzenia oraz podejmowania zgodnych z prawem działań. Obejmuje również wiedzę na temat odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania działań mających na celu ochronę i wsparcie małoletnich.
4. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie i przeprowadzany raz w roku w ramach szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
5. Dokumentem potwierdzającym udział pracowników w szkoleniach jest protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Pracownicy nieobecni na szkoleniach są zobowiązani do zapoznania się z protokołem Rady Pedagogicznej oraz załączonymi do niego materiałami w ciągu 5 dni od dnia powrotu do pracy. Fakt zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5, poświadczają oświadczeniem.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNIICH I PERSONELU PORADNI

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Poradni z małoletnim:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Poradni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia, zamieszczonego w Aktach Osobowych część A.
3. Pracownik Poradni zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownik Poradni w kontakcie z małoletnim:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989).
 - 6) pracownik Poradni nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody.
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
7. Pracownik Poradni może pozostać z małoletnim sam w gabinecie na czas badań lub zajęć, za zgodą małoletniego lub/i jego rodzica/opiekuna prawnego.

8. Pracownikowi Poradni nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
9. Pracownikowi Poradni nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
10. Pracownik Poradni zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
11. Pracownik Poradni zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
12. W relacjach z małoletnimi personel Poradni uwzględnia specyficzne potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności:
 - 1) dostosowuje sposób komunikacji do poziomu rozwoju i możliwości dziecka;
 - 2) uwzględnia ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, zapewniając wsparcie w sposób godny i szanujący podmiotowość dziecka;
 - 3) eliminuje sytuacje, które mogłyby prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji takich dzieci.
13. Każde podejmowane działanie wobec dziecka z niepełnosprawnością, wymagające szczególnego wsparcia ze strony pracownika Poradni (np. pomoc w poruszaniu się, czynnościach higienicznych lub innych sytuacjach), jest odnotowywane w dokumentacji dziecka w sposób jasny i czytelny. W opisie uwzględnia się rodzaj udzielonej pomocy, jej cel oraz informację o uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli taka zgoda była wymagana. Dokumentacja powinna umożliwiać weryfikację zasadności i zgodności działań z obowiązującymi procedurami oraz zapewniać ochronę godności i praw małoletniego.
14. Pracownik Poradni ma obowiązek dostosować formę i przebieg diagnozy oraz zajęć do indywidualnych możliwości dziecka niepełnosprawnego lub dziecka ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, w sposób zapewniający komfort i bezpieczeństwo małoletniego.
15. Personel Poradni zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyrekcji sytuacji, w których napotyka trudności w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi lub ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, w celu uzyskania wsparcia organizacyjnego lub merytorycznego.

§ 5

1. Pracownikowi Poradni bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
 - 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 6

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu stosownej pomocy, w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, zgodnie z instrukcją jej udzielania.

2. Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące w Poradni są dostępne na stronie internetowej Jednostki, w holu głównym Poradni oraz w sekretariacie do wglądu osób zainteresowanych.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji Jednostki.

§ 7

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę (w przypadku czasowej nieobecności rodzica/opiekuna w Poradni np. w trakcie prowadzonej diagnozy, zajęć);
 - 2) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się po Poradni;
 - 4) pomoc małoletniemu w wykonywaniu czynności związanych z diagnozą (np. podczas badania orientacji w schemacie ciała) oraz trakcie zajęć warsztatowych (gdy sytuacja tego wymaga i wynika z charakteru przeprowadzonego ćwiczenia/zadania).

§ 8

1. Kontakt poza godzinami pracy i stosunkiem wynikającym z zakresu obowiązków zatrudnionego z małoletnim jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Poradni.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Poradni, dozwolone są środki:
 - 1) telefon (służbowy);
 - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy Poradni (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji oraz odnotowanie takiej informacji w karcie pacjenta. Opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY REAGOWANIA NA PRZYPADKI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 9

1. Pracownicy Poradni posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, także przez rówieśników. Objawy i sytuacje, na które należy zwrócić uwagę, to między innymi:
 - 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
 - 4) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 5) małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - 8) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 10) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, wykazuje zachowania suicydalne itp.;
 - 13) małoletni nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego, a jego wyniki w nauce wyraźnie obniżają się w stosunku do jego możliwości;
 - 14) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - 16) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 18) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) małoletni ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - 21) małoletni mówi o przemocy stosowanej wobec niego lub innych członków rodziny.
 - 22) małoletni unika kontaktu z rówieśnikami, przejawia niechęć do udziału w zajęciach grupowych lub wspólnych aktywnościach;
 - 23) małoletni zmienia nagle grupę znajomych, wycofuje się z dotychczasowych relacji rówieśniczych;
 - 24) małoletni doświadcza wykluczenia z grupy rówieśniczej, a jego rzeczy osobiste często ulegają zniszczeniu lub znikają;
 - 25) małoletni często ma widoczne, nietypowe siniaki, zadrapania lub inne obrażenia, które mogą sugerować udział w bójkach lub konfliktach rówieśniczych;
 - 26) małoletni często przebywa w izolacji podczas przerw lub w czasie wolnym, jest wyraźnie ignorowany przez rówieśników;
 - 27) małoletni wydaje się zestresowany lub przeżywa silne lęki związane z pójściem do szkoły lub przebywaniem w środowisku rówieśniczym;
 - 28) w pracach artystycznych lub wypowiedziach małoletniego pojawiają się obrazy i wyrażenia nawiązujące do przemocy lub poniżania;

- 29) małeletni zaczyna wykazywać destrukcyjne lub autoagresywne zachowania po kontakcie z rówieśnikami, odczuwa spadek samooceny i obwinia się za relacje z innymi dziećmi.
2. Jeżeli z objawami u małeletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małeletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małeletniego;
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małeletniego;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małeletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małeletniego (np.: używając obraźliwych określeń);
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małeletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małeletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małeletniego;
 - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małeletni;
 - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 12) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małeletniego;
 - 13) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Poradni podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Poradni wydają małeletniego po przeprowadzonym badaniu tylko i wyłącznie osobie, która nie przejawia zachowań opisanych w § 8 ust 2 pkt 8-11. W opisanych sytuacjach dziecko może odebrać drugi rodzic lub interwencję przejmuje policja, po zgłoszeniu sytuacji przez pracownika Poradni.

§ 10

1. Każdy pracownik pedagogiczny Poradni (psycholog, pedagog, logopeda):
 - 1) Udziela bezpośredniej pomocy małeletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (wzywając karetkę pogotowia i informując policję).
 - 2) Pracownik ma obowiązek udzielenia informacji dyrektorowi Poradni.
 - 3) Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemy, prowadzi obserwację zachowania małeletniego.
 - 4) Monitoruje i ustala z Zespołem Interwencyjnym plan pomocy/zasady wsparcia małeletniemu.
 - 5) Udziela małeletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

§ 11

1. Pracownicy obsługi i administracji:
 - 1) W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

- 2) Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób przyprawdzających i odbierających dziecko.
- 3) Kontaktują się z dyrektorem Poradni oraz ze wskazanym przez niego koordynatorem/członkami Zespołu Interwencyjnego przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują fakty w formie notatki służbowej i przekazują ją dnia następnego.

§ 12

1. Po uzyskaniu informacji dyrektor Poradni:
 - 1) Powołuje koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich i Zespoły Interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy. W skład Zespołu Interwencyjnego mogą wejść: pedagog/psycholog/logopeda, dyrektor Poradni oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
 - 2) Nadzoruje pracę koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich oraz Zespołu Interwencyjnego.
 - 3) W porozumieniu z koordynatorem d.s. Standardów ochrony małoletnich występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, policji, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.
 - 4) Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.
 - 5) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
 - 6) Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
 - 7) Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
 - 8) Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
 - 9) Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedury obowiązujące w poradni dotyczące małoletnich doznających krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej.
 - 10) Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

§ 13

1. Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich:
 1. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.
 2. Zbiera informacje o małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach, jakie ma z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców. Dane te pozyskuje od samego dziecka, jego rodziców, innych pracowników poradni.
 3. Wszczyna obowiązującą procedurę, przeprowadza z Zespołem Interwencyjnym ocenę zagrożenia przemocą (dokonuje wszelkich niezbędnych czynności opisanych szczegółowo w procedurze).
 4. Współpracuje z dyrektorem Poradni w podejmowaniu interwencji.

5. Monitoruje i konsultuje sytuację małoletniego poprzez kontakt z innymi pracownikami poradni – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
6. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego.
7. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dokumentację badań i czynności).

§ 14

1. Zespół Interwencyjny na podstawie pozyskanych informacji sporządza plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Poradnię działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Poradnia,
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłaszają rodzice/opiekunowie dziecka Zespół Interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 15

1. Sporządzony przez Zespół Interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Poradni.
2. Dyrektor Poradni informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Poradni – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez dyrektora Poradni – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Poradnia informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 16

Wszyscy pracownicy Poradni i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 17

1. W trakcie realizacji Standardów ochrony małoletnich wytwarzane i gromadzone są następujące dokumenty:
 - 1) rejestr spraw (załącznik nr 1),

- 2) karta zgłoszenia (załącznik nr 2)
 - 3) notatki służbowe (załącznik nr 3),
 - 4) plan wsparcia małoletniego (załącznik nr 4),
 - 5) karta interwencji (załącznik nr 5),
 - 6) ankiety z monitoringu stosowania Standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 6),
 - 7) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 7),
 - 8) arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego (załącznik nr 8)
 - 9) procedura postępowania w poradni w przypadku podejrzenia przemocy wobec małoletniego (załącznik nr 9)
 - 10) Informacja dla osób doznających przemocy (załącznik nr 10)
 - 11) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (załącznik nr 11).
 - 12) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna (załącznik nr 12)
 - 13) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem (załącznik nr 13)
 - 14) formularz „Niebieska Karta -A” (załącznik nr 14),
 - 15) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu (załącznik nr 15)
 - 16) zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 16)
 - 17) wniosek o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka (załącznik nr 17)
 - 18) wnioski z monitoringu stosowania Standardów ochrony małoletnich (w protokole zebrania rady pedagogicznej),
 - 19) zarządzenie dyrektora w sprawie zmian w dokumentacji.
2. Wytwarzane i gromadzone dokumenty wymienione w pkt.1 są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w zamkniętej szafie w gabinecie dyrektora.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA CYFROWEGO

§ 18

Osobami, które mogą zgłosić Poradni podejrzenie lub zaistnienie zdarzenia mogą być:

- 1) poszkodowany małoletni (ofiara),
- 2) jego rodzice (opiekunowie),
- 3) świadkowie zdarzenia,
- 4) pracownicy poradni.

§ 19

Zgłaszanie zdarzeń zagrożenia cyfrowego odbywa się według następującej zasady:

1. małoletni – ofiara lub świadek zdarzenia informuje pracownika Poradni o wystąpieniu takiego zjawiska,
2. pracownik Poradni oraz członkowie Zespołu Interwencyjnego powinni dokonać analizy zdarzenia. Do ich obowiązków należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą i zaplanowanie dalszego postępowania,

3. Zespół Interwencyjny informuje rodzica o konieczności zgłoszenia zdarzenia na policję (przez rodzica lub koordynatora/dyrektora Poradni).

§ 20

1. Działania wobec ofiary zdarzenia:

- 1) Ofiara zdarzenia w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi otrzymuje w Poradni zasadną pomoc psychologiczną.
 - 2) Podczas rozmowy z małoletnim, który jest ofiarą zdarzenia należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Rozmowa z małoletnim przeprowadzana jest z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego, poszanowaniem poufności i podmiotowości ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę.
 - 3) Małoletni powinien otrzymać poradę jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).
 - 4) Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
 - 5) Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji małoletniego w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę za strony pracowników poradni.
 - 6) W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwodzenia małoletniego do lat 15 – obowiązkiem Poradni jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.
 - 7) W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrektor Poradni powiadamia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.
2. Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów z poszkodowanym, ewentualnie jeśli to możliwe z jego rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była np. w obecności innego pracownika powinien on również ją podpisać.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 21

1. Poradnia uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim, o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 roku życia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Rodzice małoletniego/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst, w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych (RODO).
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku małoletniego na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.

§ 22

1. Pracownik Poradni może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI/INTERNETU

§ 23

1. Poradnia zapewnia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom oraz wyłącznie na komputerach służbowych.
2. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej poradni.
3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie poradni bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie poradni jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe.
6. W poradni zatrudniony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
7. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie poradni. Pracownicy zachowuje login i hasło w tajemnicy.
8. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - 1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - 2) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

§ 24

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie poradni z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do poradni telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małych.
6. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas diagnozy, zajęć, treningów, warsztatów prowadzonych na terenie poradni.
7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem diagnozy. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małego, jak i pozostałych osób.
8. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego lub na jego wyraźne polecenie.
9. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
10. Na terenie Poradni zakazuje się małym oraz ich rodzicom/opiekunom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
11. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w poradni, na rejestrację których udzielono zgody.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
13. W przypadku naruszenia przez małego zasad używania telefonów komórkowych na terenie poradni, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 25

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Poradnię, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Poradni przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc domowa, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje

rozpocząć działania. Rozpoczęcie działania może być poprzedzone konsultacją z inną osobą merytorycznie uprawnioną i upoważnioną w ramach niniejszej procedury.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 3.
4. Procedura postępowania w przypadku założenia „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Poradni (załącznik nr 12).
5. Informacje dla osób doznających przemocy domowej zostały opisane w załączniku nr 9 .

ROZDZIAŁ 10

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PORADNI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 26

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Poradni Zarządzeniem Dyrektora powołuje Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, wyznaczając Przewodniczącego Zespołu jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest za realizację Standardów zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Poradni (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór określony został w załączniku nr 7.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna w Zespole ds. Standardów Ochrony Małoletnich analizuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Poradni.
6. W ankiecie pracownicy Poradni mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Poradni.
7. Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich koordynuje przestrzeganie Standardów przez pracowników Poradni.
8. Jeśli Zespół uzna, że aktualizacja przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie, zgłasza to Dyrektorowi Jednostki.
9. Dyrektor Poradni wprowadza do Standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Poradni, dzieciom, ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLENIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 27

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Poradni ogólnodostępnym dla personelu Poradni, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Poradni oraz dostępny w poczekalni, w sekretariacie oraz u Dyrektora Poradni.

ROZDZIAŁ 12

ZAPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Poradni, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Poradni.

Załączniki do obowiązującej procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Wzór Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego – załącznik nr 1
2. Wzór notatki służbowej sporządzonej w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych – załącznik nr 3
4. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego – załącznik nr 4
5. Procedura postępowania w poradni w przypadku podejrzenia przemocy wobec małoletniego – załącznik nr 5
6. Plan wsparcia małoletniego – załącznik nr 6
7. Monitoring standardów – ankieta – załącznik nr 7
8. Rejestr spraw - załącznik nr 8
9. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia – przemoc rówieśnicza – załącznik nr 9
10. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna – załącznik nr 10
11. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem) – załącznik nr 11
12. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny – załącznik nr 12
13. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa – załącznik nr 13
14. Wniosek o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka – załącznik nr 14
15. Karta interwencji – załącznik nr 15
16. Informacja dla osób doznających przemocy – załącznik nr 16
17. Niebieska Karta wersja A – załącznik nr 17

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zgłoszenie:

Osoba zgłaszająca:.....

Dane do kontaktu osoby zgłaszającej:

Stopień pokrewieństwa osoby zgłaszającej:

Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:.....

Data zgłoszenia:.....

Forma zgłoszenia: pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną (niepotrzebne skreślić)

Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą (opis zdarzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:.....

Podpis osoby zgłaszającej:

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:.....

**NOTATKA SŁUŻBOWA
SPORZĄDZONA W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

DANE OSOBOWE DZIECKA

imię i nazwisko -

adres zamieszkania -

szkoła/placówka/klasa -

numer Karty Indywidualnej -

OPIS OKOLICZNOŚCI ZGŁOSZENIA, POWZIĘCIA PODEJRZENIA	
INFORMACJE ODNOŚNIE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	
INFORMACJE ODNOŚNIE OSOBY LUB OSÓB PODEJRZEWANYCH O KRZYWDZENIE DZIECKA	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PODEJRZENIA KRZYWDZENIA (fakty, cytaty, obserwacje, w tym zaobserwowane symptomy)	

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej notatkę

Załącznik nr 3 do „Standardów ochrony małoletnich”
*Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania
w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych*

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

- a. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych,
- b. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonymi w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim,
- c. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach,
- b. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/am dostęp za upoważnieniem administratora danych,
- c. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w poradni,
- d. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych,
- e. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- f. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem,
- g. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY OCENY RYZYKA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIEGO

INFORMACJE OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.
2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.
3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa (pozostawianie bez opieki), pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego.....
4. Ktoś zmusza dziecko do picia alkoholu, zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i innych zagrażających zdrowiu i życiu
5. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.
6. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.
7. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp.
8. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność
9. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).....
10. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.....
11. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).....
12. Ktoś stosuje wobec dziecka przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie zdjęć i filmów bez zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie zdjęć lub tekstów, które obrażają, ośmieszają, przesyłanie treści pornograficznych i innych szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych, itp.

INFORMACJE/OBSERWACJE PRACOWNIKA PORADNI DOTYCZĄCE ZACHOWANIA DZIECKA:

1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji

powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

2. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują inne zachowania ryzykowne dziecka
3. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.....

INFORMACJE/OBSERWACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

1. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.....
2. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.....
3. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.....
4. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.
5. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.
6. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.
7. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.....
8. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.....
9. Występujące wcześniej podejrzenia dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie.....
10. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.....
11. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.....
12. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.....
13. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.....
14. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.....

UWAGI

.....

.....

.....

.....

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PORADNI W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIEGO

W przypadku podejrzenia występowania przemocy wobec małoletniego w poradni podejmuje się następujące działania:

1. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa na terenie poradni.
2. O wszystkich działaniach wobec małoletniego informowany jest rodzic/opiekun prawny.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka, uszkodzenia ciała lub gdy potrzebuje ono pomocy lekarskiej, po przekazaniu informacji dyrektorowi poradni, zostają zawiadomione odpowiednie służby porządkowe – policja i pogotowie ratunkowe.
4. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji podejmuje się następujące działania:
 - a. Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora poradni/koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich/członków Zespołu interwencyjnego,
 - b. Wypełnienie Karty Zgłoszenia – załącznik 1,
 - c. Wypełnienie Arkusza diagnostycznego oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego – załącznik 3
 - d. Ustalenie planu wsparcia małoletniego - załącznik 5,

w tym:

- **powiadomienie policji**, gdy zaplanowane przez poradnię działania okażą się niewystarczające (sprawy trudne, związane z popełnieniem przestępstwa, cyberprzemoc, kradzieże, naruszenie wizerunku dziecka i inne),
- **bezwzględne powiadomienie policji/sądu rodzinnego w przypadkach**:
 - a. bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka (nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie, a także szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych),
 - b. uwiedzenie dziecka do lat 15,
 - c. sekstingu (wysyłanie intymnych zdjęć lub filmów przez telefon lub Internet),
 - d. wysyłanie dziecku w Internecie treści nielegalnych i niepożądanych (nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, innych szkodliwych dla zdrowia, dyskryminacyjnych, promujących wrogość i nienawiść, pornograficznych, fake-newsy – fałszywych wiadomości),
 - e. określenie współpracy z instytucjami realizującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy wobec małoletniego, np.:
 - f. Ośrodek Pomocy Społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych, prawnych,
 - g. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym,
 - h. placówki ochrony zdrowia, komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, sądy.

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Przyczyna/opis zdarzenia niezbędny do opracowania planu wsparcia:
.....
.....
.....
.....
.....
4. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia (*właściwe podkreślić*), np.:
 - a. zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu, udzielanie systematycznej/okresowej pomocy np. psychologicznej, terapeutycznej,
 - b. wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu, wzmacnianie poczucia jego własnej wartości,
 - c. wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - d. złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego,
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego),
 - f. kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - g. inne
.....
.....
.....
5. Formy i metody wsparcia małoletniego (*właściwe podkreślić*), np.:
 - a. bezpośrednia rozmowa z małoletnim prowadzona przez specjalistę poradni,
 - b. analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego,
 - c. obserwacja zachowania.
6. Współpraca z instytucjami wspomagającymi (*właściwe podkreślić*), np.:
 - a. policja,
 - b. sąd rodzinny,

- c. ośrodek pomocy społecznej,
- d. ośrodek zdrowia
- e. inne instytucje działające na rzecz dobra dziecka.

7. Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu:

- a. monitorowanie na bieżąco efektywności udzielania wsparcia adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb przypadków,
- b. w przypadku długofalowych działań wskazana ocena efektywności 2 razy w roku szkolnym.

8. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Podpisy członków zespołu:

10. Data

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

UWAGI

.....

.....

.....

.....

*Załącznik nr 8 do „Standardów ochrony małoletnich”
Rejestr spraw*

Rejestr spraw				
L.p.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. policji, prokuratury)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Załącznik nr 9 do „Standardów ochrony małoletnich”
*Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią,
czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia – przemoc rówieśnicza*

Przy podejrzeniu, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy (np. popychanie) lub przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, które doświadcza przemocy, a w przypadku braku zmiany postępowania, powiadomić właściwy sąd rodzinny lub policję/prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 10 do „Standardów ochrony małoletnich”
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Przy podejrzeniu, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) zawiadomić policję, prokuraturę.
2. Jest pokrzywdzone innymi rodzajami przestępstw:
 - a) poinformować pisemnie policję lub prokuraturę poprzez wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody, stan higieny budzi zastrzeżenia, opuszcza miejsce zamieszkania bez wiedzy lub zgody osoby opiekującej się należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - b) przeprowadzić rozmowy z rodzicem/ opiekunem,
 - c) udostępnić informacje o możliwościach uzyskania wsparcia psychologicznego i/ lub materialnego,
 - d) powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej w sytuacji braku współpracy z rodzicem/opiekunem.
4. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) przeprowadzić rozmowy z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
 - c) udostępnić informacje o możliwościach uzyskania wsparcia psychologicznego i/ lub materialnego,
 - d) powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej w sytuacji braku współpracy z rodzicem/opiekunem.

Załącznik nr 11 do „Standardów ochrony małoletnich”
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Przy podejrzeniu, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997.
2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
3. Jest pokrzywdzone innymi rodzajami przestępstw należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) poinformować pisemnie policję lub prokuraturę – złożyć zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Doświadcza innych niepokojących zachowań (np. niestosownych komentarzy) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odizolować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) przeprowadzić rozmowy dyscyplinującą z osobą stosującą przemoc, a w przypadku braku deklaracji zmiany z równoczesną zmianą zachowania, zakończyć współpracę.

*Załącznik nr 12 do „Standardów ochrony małoletnich”
Wniosek o wgląd w sytuację rodziny*

.....
miejsowość, data

Sąd Rejonowy
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. 17 Marca 28/30
82-200 Malbork

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ul. 3-go Maja 6 82-100 w Nowym Dworze Gdańskim zwraca się z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka,
(imię nazwisko dziecka)

syn/córka
(imię nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

urodzonego dnia(PESEL.....)
(data urodzenia)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

Uzasadnienie:

Wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną dziecka z następujących powodów:

- Opis sytuacji, która budzi podejrzenia, np. przemoc w rodzinie, zaniedbanie, problemy w szkole itp.
- Zebrane dowody, jakie posiadasz, np. świadectwa, zeznania świadków, raporty szkolne, notatki służbowe itp.
- Opis działań, które zostały już podjęte w celu ochrony dobra dziecka, np. zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji, interwencje itp.

W związku z powyższym wnoszę o:

1. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez kuratora sądowego.
2. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem przez psychologa sądowego.
3. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Wydanie postanowienia o dalszych działaniach mających na celu ochronę dobra dziecka.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kopie dokumentów, zaświadczeń, raportów itp.
2. Inne dokumenty mogące stanowić dowody w sprawie.

**Załącznik nr 13 do „Standardów ochrony małoletnich”
Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

.....
miejsowość, data

Prokuratura Rejonowa
Pl. Słowiański 6
82-200 Malbork

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ul. 3-go Maja 6 82-100 w Nowym Dworze

Gdańskim składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:

....., urodzonego dnia (PESEL.....)
(imię nazwisko dziecka) (data urodzenia)

syn/córka
(imię nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

polegającego na tym, że
(imię i nazwisko sprawcy przestępstwa, adres sprawcy, jeżeli znany)

.....

Uzasadnienie¹:

.....
.....

Składając to zawiadomienie, wnoszę o podjęcie czynności niezbędnych do wyjaśnienia okoliczności opisywanego zdarzenia oraz podjęcie działań mających na celu ochronę dobra dziecka.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopie dokumentów, zaświadczeń, raportów itp.
2. Inne dokumenty mogące stanowić dowody w sprawie.

¹ Opis zdarzenia, które budzi podejrzenia popełnienia przestępstwa, np. przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, zaniechanie, inne formy krzywdzenia dziecka. Opis powinien zawierać konkretne informacje dotyczące zdarzenia, daty, miejsca, świadków, jeśli są znani, oraz skutków dla dziecka

Załącznik nr 14 do „Standardów ochrony małoletnich”
Wniosek o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka

.....
miejsowość, data

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wołości 26
82-100 Nowy Dwór Gdański

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ul. 3-go Maja 6 82-100 w Nowym Dworze Gdańskim wnosi o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka

(imię nazwisko dziecka)

urodzonego dnia (PESEL.....)

(data urodzenia)

syn/córka

(imię nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

zamieszkały

(adres zamieszkania)

Uzasadnienie¹:

.....
.....

Załączniki:

Wszystkie dokumenty mogące stanowić dowody w sprawie

¹ Szczegółowe informacje dotyczące sytuacji, która budzi podejrzenia, konkretne dowody na jej poparcie

- data i czas, gdzie i kiedy doszło do zdarzenia,
- szczegółowy opis zdarzenia, co dokładnie się stało,
- osoby zaangażowane w zdarzenie tj. sprawca, świadkowie, ofiary,
- rodzaj przestępstwa np. przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, zaniedbanie; jakie zachowanie sprawcy wskazuje na popełnienie przestępstwa,
- jakie były skutki dla dziecka np. fizyczne obrażenia, skutki emocjonalne lub psychiczne, np. zmiana zachowania, lęki, depresja
- jakie podjęto działania w celu ochrony dziecka (np. zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji, interwencje szkolne)

KARTA INTERWENCJI

imię i nazwisko małoletniego:				
<u>Data interwencji</u>				
<u>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</u>				
<u>Osoba zgłaszająca interwencję</u>				
	DATA	DZIAŁANIE		
<u>Opis działań podjętych przez pracownika Poradni</u>				
DATA	KTO	<u>Opis spotkania z opiekunami małoletniego</u> <i>(w tym: kto był obecny; jakie informacje pozyskano; co ustalono; jakiej pomocy udzielono)</i>		
<u>Forma podjętej interwencji:</u>		NIE	TAK	data interwencji
Zawiadomienie policji				
Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa				
Wniosek o wgląd w sytuację rodziny				
Założenie Niebieskiej Karty				

Inny rodzaj interwencji. Jaki?			
<u>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</u>			
	DATA	DZIAŁANIE	
Wyniki interwencji: <u>działania organów sprawiedliwości, działania Zespołu, działania rodziców (jeśli Poradnia jest w ich posiadaniu)</u>			

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej kartę interwencji

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a. małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b. wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie
- c. rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d. osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e. osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f. osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g. osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h. małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

- A. Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

- B. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
- C. Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętu w domowych i ich sprzedawanie i inne.
- D. Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
- E. Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętu w domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie! Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości,
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy,
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych,
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną,
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych,
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach,
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu,
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej:

1. Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Gdańskim ul. Generała Tadeusza Kościuszki 10 tel. 47 74 39 272
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A, tel. 55 246 81 75
3. Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 52, tel. 055 261 73 04
4. Zespół Interdyscyplinarny działający przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim ul. Plac Wolności 26 tel. 55 247 22 39
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3-go Maja 6, tel. 247 – 22 – 82
6. Poradnia Psychologiczno-Psychoterapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Dworze Gdańskim ul. H. Sienkiewicza 17, tel. 515 768 855
7. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę Tel. 116 111
8. Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę Tel. 800 100 100
9. Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji Itaka Tel. 22 484 88 019
10. Telefon Zaufania Młodych Fundacji Itaka Tel. 22 484 88 04
11. Telefon w sprawie Zaginionego Dziecka i Nastolatka Tel. 116 000 11
12. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka Tel. 800 121 212
13. Bezpieczeństwo dzieci w Internecie Tel. 800 100 100

Ponadto możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00–22.00 w języku rosyjskim. Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200). Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [pogotowie.niebieska.linia](https://www.skype.com/join/pogotowie.niebieska.linia) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym** tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej** nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

**Załącznik nr 17 do „Standardów ochrony małoletnich”
Niebieska Karta wersja A**

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zazywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań