

**Procedury postępowania dla klientów
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim
w czasie trwania epidemii koronawirusa,
w celu zminimalizowania ryzyka zarażenia się nim
i jego rozprzestrzeniania**

Zalecenia dotyczące przebywania na terenie poradni podczas uczestnictwa w konsultacjach, diagnozach, terapiach i innych spotkaniach, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego:

1. Poradnia przyjmuje tylko klientów wcześniej umówionych.
2. Wnioski o przeprowadzenie badań diagnostycznych i innych form pomocy można pobierać ze strony internetowej poradni www.pppndg.pl. Po ich wypełnieniu należy składać osobiście lub wrzucić do skrzynki listowej przy drzwiach wejściowych do budynku. Można również przesłać e –PUAP.
3. O terminie badania pracownicy informują telefonicznie.
4. Podczas rozmowy telefonicznej zbierany jest również wstępny wywiad o aktualnym stanie zdrowia dziecka i najbliższych osób z jego środowiska.
5. Brak zgody na przestrzeganie procedur zamieszczonych na stronie internetowej poradni i udzielenia informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka oznacza rezygnację z badań diagnostycznych w trakcie trwania epidemii.
6. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów u dziecka, bądź najbliższych osób, z którymi dziecko ma bezpośredni kontakt lub objęcia rodziny kwarantanną, rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego telefonicznego powiadomienia o tym placówkę poradni, w celu odwołania badania.
7. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do pobrania ze strony internetowej poradni oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka i wniosku o wydanie opinii po diagnozie i przekazania pracownikowi poradni w dniu badania.
8. W przypadku braku możliwości pobrania druków rodzic/opiekun otrzymuje je do wypełnienia przed badaniem dziecka.
9. Dziecko w dniu badania przyprowadzane jest do poradni przez opiekuna na konkretnie wyznaczoną przez pracownika poradni godzinę (o ewentualnych spóźnieniach należy poinformować telefonicznie).
10. Dziecko na spotkanie w poradni koniecznie ma być zabezpieczone w: dopasowane rękawiczki, maseczkę na twarz (za wyjątkiem dzieci do 4 r. życia i osób z niepełnosprawnościami), długopis, ołówek.

11. Dziecko na spotkanie nie przynosi jedzenia, picia (nie dotyczy to dzieci z cukrzycą), maskotek, ani innych przedmiotów.
12. Przed wizytą w poradni rodzic powinien uprzedzić dziecko o zachowaniu nowych procedur, przestrzeganiu higieny kaszlu i kichania, i dostosowywaniu się do poleceń pracowników. Należy również, w miarę możliwości, poprosić dziecko o załatwienie w domu potrzeb fizjologicznych.
13. Dziecko po zgłoszeniu się na badanie wchodzi samo na teren placówki, rodzice pozostają na zewnątrz. W trakcie epidemii Poradnia nie udostępnia rodzicom poczekalni. Wskazane jest, aby jak najmniejsza liczba osób przemieszczała się po obiekcie. W szczególnych przypadkach (np. dzieci bardzo małych) będzie możliwość wejścia rodzica z dzieckiem na teren placówki, jednak po uprzednim telefonicznym ustaleniu tego z pracownikami.
14. W chwili wejścia dziecka na obiekt rodzice przekazują niezbędne dokumenty:
 - oświadczenie o stanie zdrowia dziecka,
 - wniosek o wydanie opinii po badaniu (do pobrania ze strony internetowej poradni).
15. Na diagnozę przyjmowane są jedynie dzieci zdrowe. Katar, kaszel i inne niepokojące objawy dyskwalifikują danego dnia dziecko z badania.
16. Na wejściu do poradni dziecko ma mierzoną temperaturę, dezynfekuje ręce, po czym udaje się do odpowiednio przygotowanego pomieszczenia z pracownikiem. Rodzic dostaje informacje, o której godzinie odebrać dziecko po badaniu. W przypadku podwyższonej temperatury badanie nie odbędzie się, dziecko opuszcza z rodzicem poradnię.
17. W uzasadnionych przypadkach rodzic zostanie powiadomiony telefonicznie o wcześniejszym odebraniu dziecka z Poradni.
18. Wszyscy zobowiązani są do zachowywania bezpiecznej odległości od siebie 1,5-2m.
19. Po badaniu rodzic/opiekun odbiera dziecko o ustalonej godzinie.
20. Dziecko zdejmuje rękawiczki ochronne poza budynkiem Poradni.
21. Po zakończeniu badania następuje dezynfekcja pomieszczenia: wietrzenie, dezynfekcja stołu, krzesła, przyborów.
22. Rozmowa postdiagnostyczna odbywa się bezpośrednio z rodzicem lub telefonicznie.
23. Opracowane opinie będą przesyłane pocztą na wskazany adres.
24. Odbiór orzeczenia przez rodzica/opiekuna prawnego odbędzie się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Pamiętaj!

Nie stosując się do powyższych zasad stanowiąc zagrożenie dla samego siebie, swoich bliskich, innych klientów poradni oraz jej pracowników. Nie powstrzymasz w ten sposób transmisji COVID-19!

Kontakty:

Adres: PPP w Nowym Dworze Gd., ul 3-go Maja 6

Tel/fax: 55/2472282

Adres mailowy: poradniandg@interia.pl