

**RAPORT Z EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ  
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**WYMAGANIE  
PLACÓWKA REALIZUJE KONCEPCJĘ PRACY**

**PRZEDMIOT EWALUACJI**

PORADNIA DZIAŁA ZGODNIE Z PRZYJĘTĄ WŁASNĄ KONCEPCJĄ PRACY,  
UWZGLĘDNIAJĄCĄ POTRZEBY ROZWOJOWE ORAZ POTRZEBY OSÓB,  
INSTYTUCJI I ORGANIZACJI KORZYSTAJĄCYCH Z JEJ OFERTY,  
SPECYFIKĘ PRACY PLACÓWKI ORAZ ZIDENTYFIKOWANE  
OCZEKIWANIA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

**Nowy Dwór Gdański**

**Kwiecień 2016**

## **Spis treści:**

1. Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej:
  - 1.1. Cele ewaluacji wewnętrznej.
  - 1.2. Zakres diagnozowania.
  - 1.3. Pytania kluczowe.
2. Informacje dotyczące ewaluacji wewnętrznej.
  - 2.1. Źródła informacji.
  - 2.2. Opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych przy ewaluacji.
  - 2.3. Terminy przeprowadzania czynności ewaluacyjnych.
3. Prezentacja wyników ewaluacji.
  - 3.1. Opracowanie wyników analizy zebranej dokumentacji.
  - 3.2. Opracowanie wyników ankiet.
4. Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski do dalszej pracy.
  - 4.1. Sformułowanie odpowiedzi na pytania kluczowe.
  - 4.2. Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron.
  - 4.3. Rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalszych kierunków rozwoju poradni.
  - 4.4. Formy, sposobu upowszechniania raportu.
5. Załączniki.
  - 5.1. Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015-16.
  - 5.2. Wzory ankiet.

## **1. Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej.**

- 1.1. Cele ewaluacji wewnętrznej:

- Wymaganie na poziomie podstawowym: placówka posiada i realizuje koncepcję pracy i jest ona znana w środowisku lokalnym korzystającym z oferty poradni
- Wymaganie na wysokim poziomie: realizowana koncepcja pracy poradni jest monitorowana, a w razie potrzeb modyfikowana z uwzględnieniem oczekiwań osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty poradni

#### 1.2. Zakres diagnozowania:

- Zebranie informacji na temat tego czy Poradnia działa zgodnie z przyjętą własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe oraz potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty, specyfikę pracy placówki oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego
- Koncepcja pracy placówki jest znana osobom, instytucjom i organizacjom korzystającym z oferty placówki

#### 1.3. Pytania kluczowe:

1. Czy Poradnia posiada swoją koncepcję pracy, jeśli tak to od kiedy?
2. Czy priorytety koncepcji pracy uwzględniają potrzeby rozwojowe, potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty?
3. Czy oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w koncepcji pracy Poradni?
4. W jaki sposób koncepcja pracy Poradni uwzględnia specyfikę placówki, tzn. jest realizowana w działaniach organizacyjnych, diagnostycznych, terapeutycznych i edukacyjno-rozwojowych?
5. Komu i w jaki sposób jest prezentowana koncepcja pracy Poradni ?
6. Czy Poradnia stara się pozyskać informacje zwrotne na temat koncepcji swojej pracy od pracowników pedagogicznych Poradni, rodziców, nauczycieli szkół? Jak to robi ?
7. Kto jest zaangażowany w tworzenie, analizowanie i modyfikowanie koncepcji pracy Poradni ? Czy Poradnia wypracowała jakieś sposoby współpracy w tym zakresie z osobami, instytucjami, organizacjami korzystającymi z jej oferty? Jeśli tak, to jakie to są sposoby?
8. W jaki sposób pracownicy pedagogiczni Poradni uczestniczą w realizacji koncepcji jej pracy?

## 2. Informacje dotyczące ewaluacji wewnętrznej.

### 2.1. Źródła informacji

- Ankiety dla :
  - dyrektora
  - pracowników pedagogicznych

- nauczycieli szkół
- rodziców

- Dokumentacja :
  - Koncepcja Pracy Poradni
  - Strona internetowa
  - Oferta PPP
  - Poprzednie ewaluacje wewnętrzne
  - Sprawozdania z pracy pracowników Poradni
  - Protokoły Rad Pedagogicznych

## 2.2. Opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych przy ewaluacji:

- analiza ankiety dla dyrektora Poradni,
- analiza Koncepcji Pracy Poradni,
- analiza strony internetowej Poradni,
- analiza oferty Poradni,
- analiza ankiety dla rodziców i nauczycieli szkół oraz pracowników PPP,
- analiza ewaluacji wewnętrznej z ostatnich 2 lat i protokołów Rad Pedagogicznych
- analiza wniosków (z przeprowadzonych analiz ankiet i dokumentacji)

## 2.3. Terminy przeprowadzania czynności ewaluacyjnych:

- badanie i gromadzenie danych m.in. z ankiet - do końca lutego 2016r.
- analiza danych z ankiet - do 16.03.2016r.
- analiza pozostałych dokumentacji wykorzystywanych w ewaluacji - do końca marca 2016r.
- sprecyzowanie wniosków - 01-10.04. 2016r.
- przedstawienie wyników ewaluacji w zespole, dyskusja nad wnioskami - 01-10.04.2016r.
- sporządzenie raportu z ewaluacji wewnętrznej i przedstawienie na Radzie Pedagogicznej - kwiecień 2016r.

## 3. Prezentacja wyników ewaluacji.

### 3.1. Opracowanie wyników analizy zebranej dokumentacji:

(na podstawie ankiety dyrektora, oferty poradni, Plan Pracy Poradni 2014/15 i 2015/16, Koncepcji Pracy Poradni, protokoły Rad Pedagogicznych PPP z r. szk. 2014/15 i 2015/16)

- Poradnia posiada własną stronę internetową, na której umieszczone są informacje na temat oferty poradni: *poradniandg@interia.pl*

- Poradnia posiada papierową wersję oferty poradni, która jest na bieżąco aktualizowana
- Poradnia wydaje Biuletyn Informacyjny, w odpowiedzi na potrzeby środowiska lokalnego, który trafia do zainteresowanych rodziców i przedstawia misję Poradni
- Poradnia posiada własną koncepcję poradni - Koncepcja Pracy PPP jest od 2002r.
- Koncepcja funkcjonowania i rozwoju PPP na lata 2012-17 została opracowana przez Izabelę Narewską jako konieczny dokument do udziału w konkursie na dyrektora placówki
- Opracowując plan pracy oraz ofertę poradni na każdy rok szkolny bierzemy pod uwagę:
  - kierunki polityki oświatowej
  - wyniki ewaluacji wewnętrznych
  - wnioski z ankiet uzyskane od klientów
  - indywidualne rozmowy
  - wskazania ( zapotrzebowanie) z podopiecznych placówek oświatowych
- Plan pracy i oferta PPP na poszczególne lata prezentowana jest na:
  - Radzie Pedagogicznej PPP
  - radach szkoleniowych w szkołach na zgłoszenie
  - spotkaniu pedagogów i psychologów szkolnych powiatu nowodworskiego
  - ulotce – oferta PPP na dany rok szkolny
  - stronie internetowej Poradni
- Na bieżąco są analizowane zapotrzebowania środowiska na współpracę z placówką
- Oferta Poradni spełnia zapotrzebowanie środowiska lokalnego, jest tworzona zgodnie z rozporządzeniami i statutami, uwzględnia specyfikę i charakter pracy placówki
- Poradnia pozyskuje informacje zwrotne na temat koncepcji – oferty swojej pracy. Odbywa się to przede wszystkim w ramach ewaluacji wewnętrznej. W ramach tych badań przeprowadza się diagnozowanie różnorodnych grup – klientów naszej poradni. Ostatnie 5 lat ewaluacja wewnętrzna dotyczyła:

### **2014-2015**

Cel:

- Zebranie informacji na temat czy oferta poradni dotycząca zajęć dla dzieci i młodzieży w terenie zaspakaja potrzeby osób i instytucji korzystających z jej usług.  
Zwiększenie efektywności działania poradni

### **2013-2014**

Cel:

- Zweryfikowanie dotychczas realizowanej oferty poradni w zakresie terapii indywidualnej pod kątem efektywności i oczekiwań dzieci, młodzieży i rodziców.

### **2012-13**

Cele:

- Uzyskanie informacji czy w procesie profesjonalnej diagnozy przeprowadzanej w poradni stosowane są wypróbowane, zgodne z aktualnym stanem wiedzy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej metody i narzędzia diagnozy, zarówno testowe jak i poza testowe czyli kryterialne.
- Uzyskanie informacji czy organizacja procesu diagnozowania prowadzona przez PPP umożliwia realizację zadań poradni w zakresie opiniowania i orzecznictwa.
- Uzyskanie informacji czy diagnozowanie prowadzone w poradni jest profesjonalnie prowadzonym procesem o określonym celu i przebiegu, opartym na specjalistycznej wiedzy, doświadczeniu i odpowiedzialności diagnosty. Profesjonalnie przeprowadzony proces diagnozowania umożliwia wnikliwe poznanie przyczyn problemów klienta PPP i zaprojektowanie oczekiwanej przez niego pomocy.

### **2011- 2012**

Cele:

- Uzyskanie informacji czy poradnia analizuje potrzeby osób korzystających z oferty placówki i czy na tej podstawie wprowadza się zmiany w ofercie. Analizuje działania podejmowane w zakresie udzielania wsparcia osobom korzystającym z oferty placówki, a także możliwości i umiejętności i na tej podstawie formułuje wnioski. Wnioski przyczyniają się do planowania nowych, jakościowo lepszych propozycji oraz wzbogacania oferty placówki.
- Uzyskanie informacji czy dokonuje się analizy atrakcyjności ofert i na tej podstawie wprowadza się zmiany. Podjęcie działań o kontynuacji bądź modyfikacji działań.
- Uzyskanie informacji czy w placówce diagnozuje się potrzeby osób korzystających z ofert placówki, systematycznie zbiera się informacje pochodzące od tych osób oraz modyfikuje się działania wg potrzeb.

### **2010-2011**

Cele:

- Uzyskanie informacji czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy i czy jest ona analizowana i modyfikowana w razie potrzeby.
- Uzyskanie informacji czy oferta pozwala na realizację zadań poradni i odpowiada potrzebom osób korzystających z oferty placówki i czy monitoruje się ją i w zależności od potrzeb modyfikuje i wzbogaca

### 3.2. Opracowanie wyników ankiet.

#### Wyniki ankiety dla dyrektora Poradni:

1. Czy Poradnia posiada swoją koncepcję pracy?            Tak            Nie

Jeśli tak to od kiedy?

*Koncepcja Pracy PPP jest od 2002 roku.*

2. Czy priorytety Koncepcji Pracy uwzględniają potrzeby rozwojowe, potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty?    Tak            Nie

W jaki sposób?

*Koncepcja funkcjonowania i rozwoju PPP na lata 2012-17 została opracowana przez Izabelę Narewską jako konieczny dokument do udziału w konkursie na dyrektora placówki. W dokumencie tym ustalono priorytety w zakresie:*

- *Pracy diagnostycznej, terapeutycznej i profilaktycznej*
- *Rozwoju bazy i wyposażenia*
- *Organizacji pracy poradni*
- *Polityki kadrowej*
- *Promocji poradni*
- *Pozyskiwania środków finansowych*
- *Współpracy ze środowiskiem lokalnym*

*Koncepcja ta jest analizowana na koniec roku szkolnego. Nadaje ona kierunek Planowi Pracy PPP na poszczególne lata szkolne.*

*Opracowując plan pracy oraz ofertę poradni na każdy rok szkolny bierzemy pod uwagę:*

- *kierunki polityki oświatowej*
- *wyniki ewaluacji wewnętrznych*
- *ankiety uzyskane od klientów*
- *indywidualne rozmowy*
- *wskazania ( zapotrzebowanie) z placówek oświatowych*

3. Czy oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w koncepcji pracy Poradni?

Tak      Nie

Jeśli tak to jak to Poradnia robi?

A. Udział w opracowywaniu strategii i ich ewaluacja

- *Strategia Rozwoju Edukacji na terenie Powiatu Nowodworskiego rok 2011*
- *Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowodworskiego na lata 2009-15 oraz programów stanowiących jej integralną część rok 2012:*
  - *Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowodworskim na lata 2009-15*
  - *Powiatowy program pomocy dziecku i rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2010-15*
  - *Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w Powiecie Nowodworskim*
  - *Program aktywności lokalnej Powiatu Nowodworskiego na lata 2011 -13*
  - *Powiatowy Program Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2011-15*
- *Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (Nowy Dwór Gd, 2013 r.)*
- *Wypracowanie procedur dotyczących interwencyjnego odbioru dzieci–PCPR, 2014r.*
- *Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2015-2020*
- *Strategia Rozwoju Oświaty 2014-20, (gmina Stegna 2014r.)*
- *Powiatowa Strategia Integracji Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowodworskiego na la ta 2016-26 (2015r.)*
- *Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2016-20 (2015 r.)*
- *Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Nowy Dwór Gdański 2016-19 (2015r.)*

*Podczas opracowywania poszczególnych strategii zbierają się pracownicy z wszystkich instytucji „pomocowych” z całego powiatu czy gminy. Na podstawie analizy SWOT (najczęściej) wskazują faktyczny stan problemów i sposoby ich rozwiązywania. Poradnia jest częścią całego systemu „pomocowego” na naszym terenie. Dzięki tym spotkaniom jej działania są zapisywane w powyższych dokumentach. Ustalane są również jej działania na następne lata. Działania te uwzględniają faktyczne potrzeby, które zgłaszane są przez wszystkie zainteresowane strony.*

B. Pisemne zapotrzebowanie zgłaszane przez szkoły i przedszkola na początku i w trakcie roku szkolnego.



*Poradnia dostosowuje swoją ofertę do faktycznego zapotrzebowania placówek oświatowych. Zapotrzebowanie na konkretne działania zgłaszane jest na piśmie. Dyrektor placówki „dzieli je” na poszczególnych pracowników. Realizowane są systematycznie, przez cały rok szkolny.*

4. Komu i w jaki sposób jest prezentowana koncepcja pracy Poradni ?

- *Koncepcja 2012-17 ( dokument przyjęty w 2012 przez RP)*
  - *prezentowana na konkursie na dyrektora PPP*
  - *na Radzie Pedagogicznej, zaopiniowanie przez RP*
  - *na stronie internetowej poradni*
  - *analiza na RP na zakończenie każdego roku szkolnego*
- *Plan pracy i oferta PPP na poszczególne lata prezentowana jest na:*
  - *Radzie Pedagogicznej PPP*
  - *radach szkoleniowych w szkołach na zgłoszenie*
  - *spotkaniu pedagogów i psychologów szkolnych powiatu nowodworskiego*
  - *ulotka – oferta PPP na dany rok szkolny*
  - *strona internetowa poradni*

5. Czy Poradnia stara się pozyskać informacje zwrotne na temat koncepcji swojej pracy?

Tak    Nie

A) Jak to robi?

*Poradnia pozyskuje informacje zwrotne na temat koncepcji – oferty swojej pracy. Przede wszystkim odbywa się to w ramach ewaluacji wewnętrznej. W ramach tych badań przeprowadza się diagnozowanie różnorodnych grup – klientów naszej poradni. Ostatnie 5 lat ewaluacja wewnętrzna dotyczyła:*

**2014-2015**

*Cel:*

*Zebranie informacji na temat czy oferta poradni dotycząca zajęć dla dzieci i młodzieży w terenie zaspakaja potrzeby osób i instytucji korzystających z jej usług. Zwiększenie efektywności działania poradni*

**2013-2014**

*Cel:*

*Zweryfikowanie dotychczas realizowanej oferty poradni w zakresie terapii indywidualnej pod kątem efektywności i oczekiwań dzieci, młodzieży i rodziców.*

**2012-13**

*Cel:*

*Uzyskanie informacji czy w procesie profesjonalnej diagnozy przeprowadzanej w poradni stosowane są wypróbowane, zgodne z aktualnym stanem wiedzy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej metody i narzędzia diagnozy, zarówno testowe jak i poza testowe czyli kryterialne.*

*Uzyskanie informacji czy organizacja procesu diagnozowania prowadzona przez PPP umożliwia realizację zadań poradni w zakresie opiniowania i orzecznictwa.*

*Uzyskanie informacji czy diagnozowanie prowadzone w poradni jest profesjonalnie prowadzonym procesem o określonym celu i przebiegu, opartym na specjalistycznej wiedzy, doświadczeniu i odpowiedzialności diagnosty. Profesjonalnie przeprowadzony proces diagnozowania umożliwia wnikliwe poznanie przyczyn problemów klienta PPP i zaprojektowanie oczekiwanej przez niego pomocy.*

### **2011- 2012**

*Cel:*

*Uzyskanie informacji czy poradnia analizuje potrzeby osób korzystających z oferty placówki i czy na tej podstawie wprowadza się zmiany w ofercie. Analizuje działania podejmowane w zakresie udzielania wsparcia osobom korzystającym z oferty placówki, a także możliwości i umiejętności i na tej podstawie formułuje wnioski. Wnioski przyczyniają się do planowania nowych, jakościowo lepszych propozycji oraz wzbogacania oferty placówki.*

*Uzyskanie informacji czy dokonuje się analizy atrakcyjności ofert i na tej podstawie wprowadza się zmiany. Podjęcie działań o kontynuacji bądź modyfikacji działań.*

*Uzyskanie informacji czy w placówce diagnozuje się potrzeby osób korzystających z ofert placówki, systematycznie zbiera się informacje pochodzące od tych osób oraz modyfikuje się działania wg potrzeb.*

### **2010-2011**

*Cel:*

*Uzyskanie informacji czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy i czy jest ona analizowana i modyfikowana w razie potrzeby.*

*Uzyskanie informacji czy oferta pozwala na realizację zadań poradni i odpowiada potrzebom osób korzystających z oferty placówki i czy monitoruje się ją i w zależności od potrzeb modyfikuje i wzbogaca*

*Zebranie informacji czy ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z zespołem nauczycieli i czy wnioski wynikające z nadzoru wewnętrznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu placówki i rozwoju*

Dodatkowo, ale już nie w ramach ewaluacji wewnętrznej dyrektor poradni zbiera informacje od grupy rodziców na podstawie anonimowej ankiety . Uzyskuje informacje o stopniu zadowolenia z pracy PPP, wskazówki dotyczące mocnych i słabych stron poradni.

B) Kto do tej pory był zaangażowany w tworzenie koncepcji pracy?

- ✓ *poszczególni pracownicy pedagogiczni poradni na początku roku szkolnego planują swoją pracę w zakresie wszystkich zadań placówki z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej, wniosków z poprzedniego roku szkolnego*
- ✓ *zespoły pracowników nanoszą zmiany w ofercie, proponują propozycje tematów zespołów samokształceniowych i rad szkoleniowych*
- ✓ *zespoły planują przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej na dany rok szkolny - cel i zakres*
- ✓ *zespoły prowadzą ewaluację wewnętrzną, która ma podstawowy wpływ na modyfikację koncepcji pracy poradni*

6. Kto zajmuje się analizowaniem i modyfikowaniem koncepcji pracy Poradni?

- ✓ *poszczególni pracownicy podsumowują swoją pracę na koniec I semestru i danego roku szkolnego. Na tej podstawie planują swoją pracę na semestr czy następny rok*
- ✓ *dyrektor zbiera informacje i dokonuje analizy ilościowej i jakościowej*
- ✓ *na podstawie powyższych danych oraz wyników ewaluacji wewnętrznej opracowuje się wnioski do dalszej pracy*

7. Czy Poradnia wypracowała jakieś sposoby współpracy w tym zakresie (pozyskiwania informacji zwrotnych) z osobami, instytucjami, organizacjami korzystającymi z jej oferty?

Jeśli tak, to jakie to są sposoby?

- ✓ *rozmowy indywidualne w ramach bezpośrednich kontaktów*
- ✓ *ankiety dla poszczególnych grup klientów*
- ✓ *wywiady środowiskowe*

8. W jaki sposób pracownicy pedagogiczni Poradni uczestniczą w realizacji koncepcji jej pracy?

- ✓ *poprzez opracowywanie planu swojej pracy i realizowaniu zaplanowanych działań*
- ✓ *poprzez analizowanie swojej pracy i wyciąganiu wniosków do dalszych działań*
- ✓ *poprzez planowaniu i realizacji ewaluacji wewnętrznej*

### Wyniki ankiet dla nauczycieli i pedagogów szkolnych.

W ankietowaniu wzięło udział 23 nauczycieli, uzyskano następujące odpowiedzi:

1. W jakim zakresie Poradnia współpracuje z Państwa szkołą w okresie dwóch ostatnich lat szkolnych?
  - a) *organizacja warsztatów, zajęć dla uczniów, z zakresu doradztwa zawodowego, profilaktyki zdrowotnej, profilaktyki zagrożeń, praw dziecka, asertywności, bezpieczeństwa i innych - 15*
  - b) *spotkania, pogadanki z rodzicami - 15*
  - c) *szkolenia dla nauczycieli - 3*
  - d) *diagnoza psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna - 23*
  - e) *przygotowywanie opinii i orzeczeń, udzielanie wskazówek - 23*
  - f) *konsultacje i porady indywidualne - 19*
  - g) *pomoc logopedyczna - 16*
  - h) *pomoc i terapia indywidualna dla uczniów i ich rodziców - 17*
  - i) *cykliczne spotkania dla pedagogów szkolnych - 16*
  - j) *bieżące wspieranie nauczycieli ( konsultowanie problemów wynikających z pracy z uczniem trudnym, udzielanie porad w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez Poradnię - 13*
  - k) *współpraca z terapeutą - 8*
  - l) *diagnostyka uczniów szczególnie uzdolnionych - 10*
  - m) *badania zawodowe - 4*
  - n) *w innym, proszę wymienić jakim: - 4*
    - *sieć z nauczycielami dzieci z autyzmem*
    - *w sytuacji interwencji kryzysowej(zgłaszanie myśli samobójczych)*
    - *mediacje*
    - *wsparcie dla pedagogów*
2. W rozwiązywaniu jakich problemów pomogli pracownicy Poradni?
  - a) *rozpoznawanie, diagnozowanie trudności edukacyjnych i wychowawczych - 21*
  - b) *poradnictwo - 16*
  - c) *opracowanie sposobu pracy z uczniem - 12*
  - d) *badanie dojrzałości szkolnej, ustalenie lateralizacji - 12*
  - e) *ocena rozwoju psychoruchowego - 10*
  - f) *udzielanie porad i wyjaśnień dotyczących realizacji rozporządzenia w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, interpretacji prawa oświatowego, roli nauczyciela i pedagoga w świetle nowych przepisów - 11*
  - g) *warsztaty dotyczące poradnictwa zawodowego - 6*
  - h) *wymiana doświadczeń psychologiczno-pedagogicznych w ramach grupy wsparcia - 12*
  - i) *pomoc w terapii uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi - 9*

- j) *współpraca z rodzicami (terapia rodzinna) - 8*
- k) *organizowanie warsztatów dotyczących uzależnień, agresji - 8*
- l) *większa dostępność i kontakt ze specjalistami z Poradni na terenie szkoły - 6*
- m) *stałe konsultacje pracowników Poradni dla uczniów i rodziców na terenie szkoły - 2*
- n) *prowadzenie zajęć logopedycznych - 8*
- o) *w innych, proszę wymienić jakich:*
  - *praca z dzieckiem z autyzmem*
  - *współorganizowanie warsztatów organizowanych na terenie przedszkola (czytelnicze pt. „Jak mówić, aby dziecko nas słuchało” itp.)*
  - *udział w zebraniach z rodzicami (gotowość szkolna, rozwój mowy)*

3. Czy w rozwiązywaniu trudnych przypadków zwraca się Pan/Pani o pomoc do Poradni?

*Tak - 23      Nie - 0*

Komu Pan/Pani zgłasza problem ?

- *w sekretariacie - 8*
- *pedagogowi/psychologowi/logopedzie opiekującemu się placówką - 19*
- *dyrektorowi - 15*

4. Czy oferta Poradni zaspakaja Państwa oczekiwania i potrzeby?

*Tak - 22      Nie - 1*

5. Czy Poradnia podejmuje nowe, inne działania, nie uwzględnione w ofercie, proponowane przez szkołę?

*Tak - 18      Nie- 1      brak odpowiedzi - 4*

6. Czy odczuwają Państwo satysfakcję z dotychczasowej współpracy z Poradnią?

*Tak - 22      Nie - 1*

7. Czy mają Państwo jakieś dodatkowe oczekiwania wobec Poradni?

- a) *nie trzeba nic zmieniać, satysfakcja z dotychczasowej współpracy - 12*
- b) *zwiększenie dostępności, łatwiejszy kontakt w nagłych przypadkach - 1*
- c) *obserwacja dziecka podczas zajęć w szkole, przedszkolu - 2*
- d) *dostosowywanie zaleceń do realiów i możliwości szkoły - 3*
- e) *współpraca w zakresie doradztwa zawodowego - 0*
- f) *pomoc w interpretacji prawa oświatowego - 1*
- g) *poszerzenie oferty o warsztaty i szkolenia ( zajęcia psychoedukacyjne w szkole, warsztaty kształcące umiejętności wychowawcze, współpraca z nauczycielami w szkole, w zespole nauczycieli) - 7*
- h) *długofalowa terapia w szerszym zakresie - 4*
- i) *zajęcia warsztatowe dla uczniów na temat agresji, cyberprzemocy, uzależnień - 3*

- j) *wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu trudnych przypadków - 2*
- k) *organizacja warsztatów dla rodziców - 6*
- l) *organizacja warsztatów dla nauczycieli - 4*
- m) *skrócenie czasu oczekiwania na badanie - 7*
- n) *pomoc w trudnych sytuacjach, w rozwiązywaniu problemów - 2*
- o) *wsparcie szkoły w kontaktach z rodzicami - 2*
- p) *inne, proszę wymienić jakie:*
  - *zmiana języka orzeczeń na bardziej „ludzki”, mniej urzędowy*
  - *poszerzenie diagnozy (specyficzne trudności językowe, Zespół Aspergera, SPD, CAPD)*
  - *jesteśmy bardzo zadowoleni ze współpracy*

**Wyniki ankiet dla rodziców, ankietowanych było 45 rodziców:**

1. W jaki sposób został Pan/Pani poinformowana o możliwości skorzystania z oferty Poradni?
  - a) *pracownicy Poradni - 11*
  - b) *informacje ze strony internetowej Poradni - 3*
  - c) *nauczyciele, wychowawcy szkół, przedszkoli - 18*
  - d) *lekarz rodzinny, lekarz specjalista - 3*
  - e) *koleżanki, koledzy, znajomi - 4*
  - f) *wcześniejsze korzystanie z usług Poradni - 10*
  - g) *nie zostałem poinformowany o ofercie poradni - 2*
2. Z jakiej formy pomocy korzystaliście Państwo w naszej Poradni?
  - *porada/konsultacja - 20*
  - *diagnoza dziecka - 26*
  - *terapia dziecka - 20*
  - *psychoedukacja - 3*
  - *inne, jakie:*
    - *badania przesiewowe z matematyki - 1*
    - *zajęcia logopedyczne - 1*
3. Czy uzyskali Państwo pomoc w ramach zgłoszonego problemu np.: wskazówki do pracy z dzieckiem, zalecenia, instrukcje, ukierunkowanie dalszych działań, sformułowano diagnozę?
 

*Tak - 45      Nie - 0*
4. Czy są Państwo zadowoleni z uzyskanej pomocy w Poradni?
 

*Tak - 45      Nie - 0*

*Jeśli nie, to dlaczego? - 0*
5. Czy uważa Pan/Pani, że usługi Poradni są łatwo dostępne?

a) *łatwo dostępne (kontakt telefoniczny i internetowy) -24*

b) *raczej tak - 18*

c) *raczej trudne – 3:*

- *zwłaszcza dla osób zamiejscowych - 2*

- *długi okres oczekiwania na przeprowadzenie diagnozy - 1*

6. Czy istnieje wg Państwa potrzeba zmiany w organizacji pracy Poradni w celu zwiększenia stopnia zaspokajania potrzeb klientów?

*Tak - 4 Nie - 41*

Jeśli tak, to napisz co można byłoby zmienić:

- *większa liczba specjalistów*

- *częstsze spotkania z logopedą*

- *2 bez komentarza*

7. Czy oferta Poradni zaspakaja Państwa potrzeby i oczekiwania?

*Tak - 45 Nie - 0*

Jeśli nie, to co można byłoby zmienić?

- *gdyby była możliwość częstszych spotkań ze specjalistą byłoby idealnie*

### **Wyniki ankiety dla pracowników pedagogicznych Poradni, ankietowano 9 osób**

1. Czy czuje się Pani współautorem koncepcji pracy Poradni? Jeśli tak to w jakim zakresie?

a) *w zakresie, który dotyczy realizowanych zadań przez pracownika danej specjalności – 9 (100%)*

b) *zgłaszanie propozycji programów własnych profilaktycznych, edukacyjnych, warsztatowych (opracowanie, opiniowanie, włączanie do realizacji) – 8 (88,8%)*

c) *propozycje zgłaszane na zebraniu rady pedagogicznej w trakcie omawiania konkretnych zadań, w zespole nauczycieli – 8 (88,8%)*

d) *rozmowy o charakterze nieformalnym ze współpracownikami, dyrektorem Poradni – 7 (77,7%)*

e) *zgłaszanie propozycji działań bezpośrednio dyrektorowi Poradni – 8 (88,8%)*

f) *nie uczestniczyłem/uczestniczyłam w tworzeniu koncepcji pracy Poradni - 0*

2. W jakim zakresie uczestniczy Pani w pracach nad analizowaniem i modyfikowaniem koncepcji pracy Poradni?

a) *planowanie i realizacja procesów edukacyjnych jest proponowane wyłącznie przez dyrektora Poradni – 2 (22,2%)*

b) *dostosowywanie oferty programowej i modyfikacja własnych programów zgodnie z oczekiwaniami i zapotrzebowaniem uczniów i szkół – 8 (88,8%)*

- c) omawianie potrzeby zmian w zespole nauczycieli – 5 (55,5%)*
  - d) akceptacja zgłaszanych propozycji do rocznego planu pracy Poradni – 8 (88,8%)*
  - e) w odpowiedzi na oczekiwania i zapotrzebowanie klientów tworzone są nowe programy profilaktyczne, edukacyjne, scenariusze zajęć - 9 (100%)*
  - f) dokonywanie oceny realizacji planu diagnoz i konsultacji ( zgodnie z tygodniowym planem pracy) – 5 (55,5%)*
  - g) nie uczestniczę - 0*
3. W jaki sposób uczestniczy Pani w planowaniu procesów edukacyjnych?
- a) samodzielne planowanie terminów zajęć warsztatowych lub indywidualnych w odpowiedzi na zapotrzebowanie i zgodne z oczekiwaniami dyrektora – 8 (88,8%)*
  - b) poprzez wpływ na ustalanie terminów warsztatów, dobór osób do terapii indywidualnej i grupowej, określenie problematyki spotkań z rodzicami w szkołach i przedszkolach, pracę zespołu nauczycielskiego – 9 (100%)*
  - c) samodzielnie lub wspólnie z innymi nauczycielami planuję swoją pracę i zakres działań – 9 (100%)*
  - d) zadania są planowane przez inne osoby - 0*
4. W jakim zakresie wykorzystywane są Pani kompetencje zawodowe w tworzeniu koncepcji pracy Poradni i w planowaniu procesów edukacyjnych?
- a) realizacja powierzonych zadań zgodnie z przygotowaniem zawodowym nauczyciela oraz jego wiedzą i umiejętnościami zdobytymi na szkoleniach i warsztatach – 9 (100%)*
  - b) poszerzenie oferty programowej zajęć warsztatowych wskutek podnoszenia kompetencji zawodowych nauczycieli ( warsztaty, studia podyplomowe) – 7 (77,7%)*
  - c) trudno powiedzieć - 0*
5. W jaki sposób Pani monitoruje przebieg procesów edukacyjnych w swoich działaniach diagnostycznych, terapeutycznych i dydaktycznych?
- a) ankiety na zakończenie zajęć grupowych prowadzonych dla uczniów, nauczycieli – 7 (77,7%)*
  - b) informacje zwrotne od nauczycieli szkół, rodziców o postępach uczniów w nauce i realizacji zaleceń postdiagnostycznych – 9 (100%)*
  - c) informacje od rodziców w trakcie opracowywania planu i na zakończenie terapii indywidualne – 9 (100%)*
  - d) obserwacja uczniów podczas terapii – 9 (100%)*
  - e) analiza kart terapii i ewaluacja – 7 (77,7%)*
  - f) modyfikacja sposobu prowadzenia warsztatów po ich omówieniu z uczestnikami zajęć – 6 (54%)*



- g) *konsultacje z rodzicami uczniów podlegających terapii – 8 (88,8%)*
- h) *nie monitoruję przebiegu procesów edukacyjnych - 0*
6. W jakim zakresie podejmuje Pan/Pani współpracę z innymi pracownikami Poradni w realizacji zadań wynikających z procesów edukacyjnych?
- a) *wspólne opracowywanie scenariuszy zajęć i prowadzenie zajęć warsztatowych - 8 (88,8%)*
- b) *współpraca w zespole diagnostycznym, orzekającym, terapeutycznym i innym - 8 (88,8%)*
- c) *konsultacje programowe z innymi pracownikami prowadzącymi warsztaty dla uczniów - 7 (77,7%)*
- d) *udział w warsztatach realizowanych przez pracowników Poradni - 8 (88,8%)*
- e) *interdyscyplinarne podejście do diagnozy ( rozmowy z psychologiem, pedagogiem, logopedą w celu wspólnego poszukiwania optymalnych rozwiązań) – 9 (100%)*
- f) *nie podejmuję współpracy w tym zakresie z innymi pracownikami Poradni - 0*
7. W jaki sposób rozpoznaje Pani potrzeby, oczekiwania osób, instytucji, środowiska lokalnego celem modyfikowania oferty pracy Poradni?
- *spotkania, rozmowy z rodzicami – 6*
  - *spotkania, rozmowy z nauczycielami, pedagogami, logopedą, dyrektorem placówki – 8 (88,8%)*
  - *w oparciu o zapotrzebowania placówek – 4*
  - *badania przesiewowe i diagnoza pełna – 2*
  - *analiza wniosków – 2*
  - *rozmowy z młodzieżą, dziećmi – 2*
  - *ankiety*
  - *wydarzenia losowe na terenie szkoły(np. próby samobójcze, wypadki komunikacyjne itp.)*
  - *informacje medialne (o ewentualnych zagrożeniach, modzie na konkretne zachowania)*

#### **4. Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski do dalszej pracy.**

##### **4.1. Sformułowanie odpowiedzi na pytania kluczowe.**

1. Czy Poradnia posiada swoją koncepcję pracy, jeśli tak to od kiedy?  
Poradnia posiada własną koncepcję pracy od 2002 roku.
2. Czy priorytety koncepcji pracy uwzględniają potrzeby rozwojowe, potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty?  
Tak. Koncepcja pracy uwzględnia potrzeby dzieci, młodzieży ich rodziców i nauczycieli. Poradnia współpracuje z wszystkimi placówkami oświatowymi na terenie powiatu nowodworskiego, realizuje zapotrzebowania placówek oświatowych, tworzy oferty zgodne z zapotrzebowaniem placówek.

Koncepcja ta jest analizowana na koniec roku szkolnego. Nadaje ona kierunek Planowi Pracy PPP na kolejny rok szkolny.

Opracowując plan pracy oraz ofertę poradni na każdy rok szkolny bierzemy pod uwagę:

- kierunki polityki oświatowej
- wyniki ewaluacji wewnętrznych
- ankiety uzyskane od klientów
- indywidualne rozmowy
- wskazania ( zapotrzebowanie) z placówek oświatowych

3. Czy oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w koncepcji pracy Poradni?

Tak. Oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w ofercie pracy poradni i na bieżąco modyfikowane zgodnie z zapotrzebowaniami.

A. W tworzeniu koncepcji pracy poradni bierze się pod uwagę funkcjonujące w powiecie nowodworskim opracowania strategii i ich ewaluacje:

- Strategia Rozwoju Edukacji na terenie Powiatu Nowodworskiego rok 2011
- Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowodworskiego na lata 2009-15 oraz programów stanowiących jej integralną część rok 2012.
  - ✓ Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowodworskim na lata 2009-15
  - ✓ Powiatowy program pomocy dziecku i rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2010-15
  - ✓ Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w Powiecie Nowodworskim
  - ✓ Program aktywności lokalnej Powiatu Nowodworskiego na lata 2011-13
  - ✓ Powiatowy Program Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2011-15
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych ( Nowy Dwór Gd, 2013r.)
- Wypracowanie procedur dotyczących interwencyjnego odbioru dzieci – PCPR, 2014r.
- Gminna Strategia Rozwiązywaniu Problemów Społecznych na lata 2015-2020 (2014r. Nowy Dwór Gd)
- Strategia Rozwoju Oświaty 2014-20 (gmina Stegna 2014r.)
- Powiatowa Strategia Integracji Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowodworskiego na la ta 2016-26 ( 2015 r.)
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2016-20 ( 2015 r.)

➤ Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Nowy Dwór Gdański 2016-19  
(2015 r.)

Podczas opracowywania poszczególnych strategii zbierają się pracownicy z wszystkich instytucji „pomocowych” z całego powiatu czy gminy. Na podstawie analizy SWOT (najczęściej) wskazują faktyczny stan problemów i sposoby ich rozwiązywania. Poradnia jest częścią całego systemu „pomocowego” na naszym terenie. Dzięki tym spotkaniom jej działania są zapisywane w powyższych dokumentach. Ustalane są również jej działania na następne lata. Działania te uwzględniają faktyczne potrzeby, które zgłaszane są przez wszystkie zainteresowane strony.

Spotkania przedstawicieli wiodących placówek powiatowych i gminnych pozwalają na możliwość konsultacji różnych środowisk lokalnych, poznania ich potrzeb. Dają również możliwość współpracy i nakreślenia zakresu pomocy i wsparcia możliwych do uzyskania ze strony poradni.

B. Pisemne zapotrzebowanie zgłaszane przez szkoły i przedszkola na początku i w trakcie roku szkolnego.

Poradnia dostosowuje swoją ofertę do faktycznego zapotrzebowania placówek oświatowych. Zapotrzebowanie na konkretne działania zgłaszane jest na piśmie. Dyrektor placówki przydziela je poszczególnym pracownikom pedagogicznym poradni. Realizowane są one systematycznie, przez cały rok szkolny.

4. W jaki sposób koncepcja pracy Poradni uwzględnia specyfikę placówki, tzn. jest realizowana w działaniach organizacyjnych, diagnostycznych, terapeutycznych i edukacyjno-rozwojowych?

Zadania podejmowane przez poradnię i ujęte w koncepcji pracy poradni opierają się na zadaniach placówki, a one wynikają z rozporządzeń MEN i statutu poradni. Każdego roku są one szczegółowo opracowywane w Planie Pracy Poradni i zawarte w Koncepcji Pracy Poradni. Poradnia oferuje w swojej działalności pomoc diagnostyczną (pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną), terapeutyczną (terapię psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną) dla dzieci i młodzieży oraz zajęcia edukacyjne, rozwojowe i profilaktyczne, działalność psychoedukacyjną na terenie poradni i placówek oświatowych dla dzieci młodzieży i dorosłych. Realizowane zadania są ujęte w jednostkowych sprawozdaniach pracowników pedagogicznych i przedstawiane na Radach Pedagogicznych.

5. Komu i w jaki sposób jest prezentowana koncepcja pracy Poradni ?

Z utworzoną Koncepcją pracy Poradni w pierwszej kolejności są zapoznawani pracownicy pedagogiczni poradni. W trakcie Rady Pedagogicznej koncepcja jest po pozytywnym zaopiniowaniu zatwierdzana do realizacji. Koncepcja ma formę papierową (znajduje się w archiwum, jest dostępna dla osób zainteresowanych), zaprezentowana jest również w formie

elektronicznej na stronie internetowej poradni. Ponadto Koncepcja 2012-17 (dokument przyjęty w 2012 przez RP) była zaprezentowana na konkursie na dyrektora PPP.

Na zakończenie każdego roku szkolnego koncepcja pracy poradni jest analizowana pod kątem jej realizacji poszczególnych zadań, modyfikowana w przypadku potrzeby podejmowania nowych działań

➤ Plan pracy i oferta PPP na poszczególne lata prezentowana jest na:

- Radzie Pedagogicznej PPP
- radach szkoleniowych w szkołach na zgłoszenie
- spotkaniu pedagogów i psychologów szkolnych powiatu nowodworskiego
- ulotka – oferta PPP na dany rok szkolny
- strona internetowa poradni

6. Czy Poradnia stara się pozyskać informacje zwrotne na temat koncepcji swojej pracy od pracowników pedagogicznych Poradni, rodziców, nauczycieli szkół? Jak to robi?

Poradnia zawsze zbiera informacje zwrotne na temat koncepcji pracy Poradni. W pierwszej kolejności analizy dokonują pracownicy pedagogiczni poradni podczas rad pedagogicznych podsumowujących pracę w I i II okresie danego roku szkolnego. Na podstawie jednostkowych sprawozdań tworzone są wnioski do dalszej pracy, które są zamieszczone w protokołach rad pedagogicznych. Ponadto informacje zwrotne są pozyskiwane na bieżąco w rozmowach z nauczycielami, rodzicami, dziećmi i młodzieżą oraz poprzez ankiety, ewaluacje zajęć. Dzięki nim uzyskiwane są informacje o stopniu zadowolenia z pracy PPP oraz o mocnych i słabych stronach poradni. Na ich podstawie również są wyłaniane wnioski do realizacji w kolejnych latach zamieszczane w protokołach RP.

Pozyskiwane informacje zwrotne (zarówno od pracowników poradni, jak i od nauczycieli i rodziców) służą podnoszeniu jakości pracy poradni i szybkiej zmianie lub modyfikacji oferty poradni (zgodnie ze społecznymi oczekiwaniami).

*Szczegółowe informacje dotyczące ewaluacji wewnętrznej z ostatnich 5 lat zostały zaprezentowane w pkt 5A powyższego dokumentu.*

7. Kto jest zaangażowany w tworzenie, analizowanie i modyfikowanie koncepcji pracy Poradni?

Czy Poradnia wypracowała jakieś sposoby współpracy w tym zakresie z osobami, instytucjami, organizacjami korzystającymi z jej oferty? Jeśli tak, to jakie to są sposoby?

- W tworzenie koncepcji pracy poradni zaangażowani są wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni. Na bieżąco podnoszą swoje kwalifikacje celem podnoszenia jakości pracy poradni, modyfikują w razie potrzeby zajęcia, oferują nowe zajęcia, wykorzystują nowe metody do diagnozy. Ankiety, ewaluacje i rozmowy z klientami

pozwalają pracownikom udoskonalać warsztat pracy, tworzyć nowe propozycje działań zgodnie z oczekiwaniami środowiska lokalnego

- Poszczególni pracownicy pedagogiczni poradni na początku roku szkolnego planują swoją pracę w zakresie wszystkich zadań placówki z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej, zadań statutowych poradni, koncepcji pracy poradni i wniosków z poprzedniego roku szkolnego
- Zespoły pracowników nioszą zmiany w ofercie, proponują propozycje tematów zespołów samokształceniowych i rad szkoleniowych
- Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej składa propozycję planowanej tematyki (przedmiotu) ewaluacji wewnętrznej na dany rok szkolny. Po pozytywnym zaopiniowaniu wyznaczony zostaje zespół do stworzenia projektu ewaluacji wewnętrznej. Jego zadaniem jest określenie zakresu i szczegółowych celów będących przedmiotem badań. Po pozytywnym zaopiniowaniu ewaluacja wewnętrzna jest realizowana zgodnie z harmonogramem przyjętych działań. Zespół odpowiada za analizę wyników ewaluacji, wyłonienie wniosków i działań naprawczych, wskazuje mocne i słabe strony działań poradni. Ewaluacja wewnętrzna wpływa na modyfikację koncepcji pracy poradni.
- Poszczególni pracownicy podsumowują swoją pracę na koniec I i II semestru danego roku szkolnego. Na tej podstawie planują swoją pracę na kolejne semestry, wskazują nowe kierunki działań.
- Dyrektor zbiera informacje i na podstawie ewaluacji wewnętrznej i jednostkowych sprawozdań pracowników dokonuje analizy ilościowej i jakościowej pracy poradni, opracowuje wnioski do dalszej pracy, tworzy plan pracy poradni na kolejny rok.
- Weryfikacja koncepcji pracy poradni jest dokonywana każdego roku przez dyrektora poradni, na końcowej Radzie Pedagogicznej (w lipcu) przedstawiona jest do zaakceptowania przez pracowników.

8. W jaki sposób pracownicy pedagogiczni Poradni uczestniczą w realizacji koncepcji jej pracy?

Pracownicy poradni uczestniczą w realizacji koncepcji pracy poradni poprzez:

- propozycje nowych zajęć, programów, uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach, wykorzystywanie nowych metod i narzędzi badawczych, monitorowanie efektów swojej pracy, poszerzanie oferty pracy poradni
- diagnozowanie potrzeb środowiska lokalnego
- opracowywanie planu swojej pracy i realizowaniu zaplanowanych działań
- analizowanie warsztatu swojej pracy i wyciąganiu wniosków do dalszych działań
- planowanie i realizację ewaluacji wewnętrznej

## **WNIOSKI:**

- wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni czują się współautorami koncepcji pracy poradni, szczególnie w zakresie, który dotyczy realizowanych zadań przez pracownika danej specjalności
  - wszyscy pracownicy analizują zapotrzebowanie placówek i w odpowiedzi na oczekiwania i zapotrzebowanie klientów organizują swój warsztat pracy, tworzą nowe programy profilaktyczne, edukacyjne oraz scenariusze zajęć
  - wszyscy pracownicy samodzielnie lub we współpracy z innymi pracownikami planują swoją pracę i zakres działań
  - pracownicy mają wpływ na ustalanie terminów warsztatów, samodzielnie dobierają uczestników do terapii indywidualnej i grupowej, określają tematyki spotkań z rodzicami w szkołach i przedszkolach
  - wszyscy pracownicy poradni realizują powierzone im zadania zgodnie z przygotowaniem zawodowym oraz jego wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w szkoleniach i warsztatach (duża kompetencja pracowników pedagogicznych)
  - wszyscy pracownicy monitorują przebieg procesów edukacyjnych uczniów poprzez informacje zwrotne od nauczycieli i rodziców oraz obserwacje dzieci podczas terapii
  - Poradnia realizuje założone cele czyli udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży
  - Poradnia udziela wsparcia poprzez:
    - diagnozę,
    - terapię,
    - psychoedukację,
    - porady/konsultacje,
    - warsztaty/prelekcje,
    - zajęcia edukacyjno-rozwojowe,
    - interwencje kryzysowe w środowisku uczniów
- zgodnie ze specyfiką poradni i kompetencjami pracowników
- wspomaganie dzieci i młodzieży odbywa się odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
  - wśród pracowników naszej poradni istnieje interdyscyplinarne podejście do diagnozy
  - wszyscy ankietowani rodzice uzyskali w poradni pomoc w zakresie zgłoszonego problemu
  - wszyscy ankietowani rodzice byli zadowoleni z uzyskanej pomocy

- najczęściej rodzice są informowani o ofercie poradni przez szkołę, rzadziej korzystają z informacji internetowej i od lekarza rodzinnego
- rodzice nadal wolą papierową formę informowania o ofercie poradni
- rodzice korzystają z wszystkich proponowanych form pomocy, najczęściej jednak z diagnozy dzieci oraz porady/konsultacji
- ponad połowa ankietowanych rodziców uważa, że dostęp do poradni jest łatwy, tylko 3 na 45 ankietowanych powiedziało, że jest trudny z uwagi na miejsce zamieszkania i długi okres oczekiwania na diagnozę (1 osoba)
- wszyscy ankietowani rodzice uważają że oferta poradni zaspakaja ich potrzeby i oczekiwania
- 4 osoby uważają że należy zmienić organizację pracy Poradni (dotyczy to potrzeby zwiększenia liczby pracowników, częstszych spotkań dzieci z terapeutami)
- nauczyciele również najczęściej korzystają z pomocy w formie diagnozy dzieci oraz porad i konsultacji, a także terapii indywidualnych dla uczniów i ich rodziców
- najrzadziej nauczyciele korzystają z badań zawodowych oraz szkoleń dla nauczycieli
- pracownicy pedagogiczni poradni najczęściej pomagają nauczycielom w rozpoznawaniu i diagnozowaniu trudności edukacyjnych i wychowawczych w poradnictwie, opracowywaniu sposobu pracy z uczniem oraz badaniu dojrzałości szkolnej
- najmniej nauczyciele korzystają ze stałych konsultacji dla uczniów i rodziców na terenie szkoły (wynikać to może z tego iż rodzice potrzebujący pomocy wolą jednak przyjeżdżać z dzieckiem do PPP- większy komfort i dyskrecja)
- wszyscy ankietowani nauczyciele twierdzą, że w trudnych sytuacjach zwracają się po pomoc do Poradni, mają zaufanie do pracowników i ich kompetencji
- problemy zgłaszane są zarówno pracownikom pedagogicznym, jak i dyrektorowi oraz w sekretariacie, co świadczyć może o zaufaniu do pracowników i dobrym przepływie informacji
- spośród wszystkich 23 ankietowanych nauczycieli tylko jeden uważa że poradnia nie zaspakaja jego oczekiwań i potrzeb, ta sama osoba nie jest usatysfakcjonowana dotychczasową współpracą z poradnią i uważa, że poradnia nie podejmuje nowych działań proponowanych przez szkołę (jest to odosobniony głos, inni ankietowani nauczyciele z tej samej placówki mają odmienne zdanie, tzn. są zadowoleni ze współpracy z poradnią)
- połowa ankietowanych nauczycieli (50%) twierdzi, że nic nie trzeba zmieniać, są usatysfakcjonowani z dotychczasowej współpracy z poradnią. Pozostali nauczyciele uważają, że:
  - należy poszerzać ofertę o nowe warsztaty i szkolenia dla nauczycieli (7 osób) osób,

- chcieliby skrócenia czasu oczekiwania na badania - 7 os.,
- organizację warsztatów dla rodziców - 6 os.
- organizację warsztatów dla nauczycieli - 4os.,
- spodziewają się też długofalowej terapii w szerszym zakresie - 4 os.  
(większość tych oczekiwań związana jest z potrzebą zatrudnienia dodatkowych pracowników)
- Poradnia współpracuje z różnymi placówkami oświatowymi, specjalistycznymi i organem samorządowym w celu podnoszenia jakości pracy poradni i niesienia pełnej, lepszej pomocy osobom zwracającym się o nią, poszerzania oferty pomocy i współpracy
- Oferta Poradni jest przedstawiana i prezentowana przez pracowników PPP:
  - na spotkaniach z dyrektorami szkół i przedstawicielami samorządów (dyrektor)
  - na Radach Pedagogicznych w szkołach/przedszkolach (pracownicy, dyrektor)
  - na konferencjach (pracownicy, dyrektor)
  - na spotkaniach z rodzicami (pracownicy, dyrektor)
  - w artykułach prasowych (pracownicy, dyrektor)
  - na stronie internetowej poradni
  - w biuletynie poradni
  - ulotki, plakaty
- Poradnia monitoruje realizację koncepcji pracy placówki, a w razie potrzeby modyfikuje z uwzględnieniem oczekiwań osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty poradni
- w związku z zapotrzebowaniem i zainteresowaniem rodziców na stronie internetowej PPP umieszczone zostaną zestawy ćwiczeń do usprawniania mowy dziecka w domu

#### 4.2. Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron.

##### MOCNE STRONY:

- Poradnia dobrze spełnia swoją misję
- Wszyscy pracownicy tworzą i pracują zgodnie z Koncepcją Pracy Poradni
- Duże doświadczenie i profesjonalizm pracowników
- Zadowolenie i zaufanie nauczycieli do pracowników poradni, ich kompetencji
- Poradnia cieszy się dużym zaufaniem i poparciem społecznym – zwłaszcza wśród rodziców (zgłaszają się z trudnymi problemami wychowawczymi i emocjonalnymi, wysoko oceniana jest również praca logopedów)



- Dostrzeganie przez nauczycieli i rodziców potrzeby zwiększenia liczby specjalistów oraz częstotliwości prowadzonych na terenie poradni zajęć i terapii świadczy o wysokiej ocenie placówki i jej pracowników
- Rodzice doceniają łatwy dostęp do usług poradni
- Pozytywna współpraca z wszystkimi placówkami oświatowymi
- Szeroka oferta, która spełnia oczekiwania klientów w zakresie zajęć z dziećmi i młodzieżą w terenie
- Oferta poradni jest co roku aktualizowana. Poradnia stara się wprowadzać nowe propozycje działań. W ostatnich dwóch latach pojawiło się 7 nowych propozycji

#### SŁABE STRONY:

- Zbyt mała liczba pracowników przy zapotrzebowaniu na dużą liczbę zajęć i terapii
- Ograniczone możliwości terapeutyczne z uwagi na duże zapotrzebowanie i małą liczbę specjalistów
- Mały przepływ informacji o naszej działalności u lekarzy pierwszego kontaktu

#### 4.3. Rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalszych kierunków rozwoju poradni.

- Kontynuować kierunek współpracy poradni z placówkami bazując na dotychczasowych, pozytywnych doświadczeniach.
- W konstruowaniu oferty pozostawić punkt otwarty – rodzaj pomocy wg potrzeb placówki, wyraźnie to podkreślić.
- Pracownicy kontynuują realizację zapotrzebowań w porozumieniu z pedagogami.
- Wskazane jest poszerzanie wiedzy diagnostycznej pracowników o nowe metody badawcze i specjalności.
- Podjąć współpracę z organem prowadzącym w celu zatrudnienia nowych pracowników, celem poszerzenia oferty terapeutycznej, objęcia pomocą większej ilości osób, możliwość częstszych spotkań z pacjentami dla lepszych efektów pracy.
- Zamieszczać w szkołach informacje dla rodziców (plakaty, ulotki) o działaniu strony internetowej poradni.
- Opracować ulotkę do gabinetów lekarskich o działalności poradni.
- Na stronie internetowej PPP zamieścić zestawy ćwiczeń logopedycznych dla rodziców.

#### 4.4. Formy, sposoby upowszechniania raportu.

- Przedstawienie raportu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

- Przedstawienie raportu na stronie internetowej.
- Zapoznanie pedagogów szkolnym z wnioskami raportu.

## 5. Załączniki.

### 5.1. Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014-15.

#### Harmonogram realizacji zadań zespołu ewaluacyjnego wynikający z pytań kluczowych:

1. Czy Poradnia posiada swoją koncepcję pracy, jeśli tak to od kiedy?
  - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, koncepcja pracy Poradni
  - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
  - ❖ Termin realizacji: do 30. 12 2015r
2. Czy priorytety koncepcji pracy uwzględniają potrzeby rozwojowe, potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty?
  - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, Koncepcja pracy Poradni, strona internetowa Poradni, oferta Poradni, ankiety dla rodziców i nauczycieli szkół oraz pracowników PPP
  - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
  - ❖ Termin realizacji: do końca lutego 2016r
3. Czy oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w koncepcji pracy Poradni?
  - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, Koncepcja pracy Poradni, ewaluacje wewnętrzne z ostatnich 2 lat, protokoły Rad Pedagogicznych, ankiety dla rodziców, nauczycieli szkół, pracowników PPP
  - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
  - ❖ Termin realizacji: do końca lutego 2016 r.
4. W jaki sposób koncepcja pracy Poradni uwzględnia specyfikę placówki, tzn. jest realizowana w działaniach organizacyjnych, diagnostycznych, terapeutycznych i edukacyjno-rozwojowych?
  - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, Koncepcja pracy Poradni, ankieta dla pracowników Poradni, rodziców, nauczycieli szkół, oferta PPP
  - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
  - ❖ Termin realizacji: do końca lutego 2016r.
5. Komu i w jaki sposób jest prezentowana koncepcja pracy Poradni ?
  - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, strona internetowa Poradni
  - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół

- ❖ Termin realizacji: do końca listopada 2015r.
6. Czy Poradnia stara się pozyskać informacje zwrotne na temat koncepcji swojej pracy od pracowników pedagogicznych Poradni, rodziców, nauczycieli szkół? Jak to robi ?
    - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, ankieta dla pracowników Poradni, rodziców, nauczycieli szkół
    - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
    - ❖ Termin realizacji: do końca lutego 2016r.
  7. Kto jest zaangażowany w tworzenie, analizowanie i modyfikowanie koncepcji pracy Poradni ? Czy Poradnia wypracowała jakieś sposoby współpracy w tym zakresie z osobami, instytucjami, organizacjami korzystającymi z jej oferty? Jeśli tak, to jakie to są sposoby?
    - ❖ Metody badawcze: ankieta dla pracowników Poradni i dyrektora
    - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
    - ❖ Termin realizacji: do końca lutego 2016r.
  8. W jaki sposób pracownicy pedagogiczni Poradni uczestniczą w realizacji koncepcji jej pracy?
    - ❖ Metody badawcze: ankieta dla dyrektora Poradni, pracowników Poradni, nauczycieli szkół i rodziców
    - ❖ Osoby odpowiedzialne: powołany zespół
    - ❖ Termin realizacji: do końca marca 2016r.

## 5.2. Wzory ankiet.

### **Ankieta dla dyrektora Poradni**

1. Czy Poradnia posiada swoją koncepcję pracy?                      Tak                      Nie  
 Jeśli tak to od kiedy? .....
2. Czy priorytety koncepcji pracy uwzględniają potrzeby rozwojowe, potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty?                      Tak                      Nie  
 W jaki sposób?  
 .....  
 .....  
 .....
3. Czy oczekiwania środowiska lokalnego uwzględniane są w koncepcji pracy Poradni?  
                     Tak                      Nie

Jeśli tak to jak to Poradnia robi?

.....  
.....

4. Komu i w jaki sposób jest prezentowana koncepcja pracy Poradni ?

.....  
.....

5. Czy Poradnia stara się pozyskać informacje zwrotne na temat koncepcji swojej pracy?

Tak      Nie

Jak to robi ?

.....  
.....  
.....

6. Kto do tej pory był zaangażowany w tworzenie koncepcji pracy?

.....  
.....

7. Kto zajmuje się analizowaniem i modyfikowaniem koncepcji pracy Poradni?

.....  
.....

8. Czy Poradnia wypracowała jakieś sposoby współpracy w tym zakresie (pozyskiwania informacji zwrotnych) z osobami, instytucjami, organizacjami korzystającymi z jej oferty?  
Jeśli tak, to jakie to są sposoby?

.....  
.....  
.....

9. W jaki sposób pracownicy pedagogiczni Poradni uczestniczą w realizacji koncepcji jej pracy?

.....  
.....  
.....

Dziękujemy!

## **Kwestionariusz ankiety dla pracowników pedagogicznych Poradni**

*Zwracamy się do Pań z prośbą o anonimowe wypełnienie poniższej ankiety poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi. Uzyskane wyniki badań posłużą nam do podniesienia efektywności pracy Poradni.*

1. Czy czuje się Pani współautorem koncepcji pracy Poradni? Jeśli tak to w jakim zakresie?
  - a) w zakresie, który dotyczy realizowanych zadań przez pracownika danej specjalności;
  - b) zgłaszanie propozycji programów własnych profilaktycznych, edukacyjnych, warsztatowych (opracowanie, opiniowanie, włączanie do realizacji),
  - c) propozycje zgłaszane na zebraniu rady pedagogicznej w trakcie omawiania konkretnych zadań, w zespole nauczycieli,
  - d) rozmowy o charakterze nieformalnym ze współpracownikami, dyrektorem Poradni,
  - e) zgłaszanie propozycji działań bezpośrednio dyrektorowi Poradni,
  - f) nie uczestniczyłem/uczestniczyłam w tworzeniu koncepcji pracy Poradni.
2. W jakim zakresie uczestniczy Pani w pracach nad analizowaniem i modyfikowaniem koncepcji pracy Poradni?
  - a) planowanie i realizacja procesów edukacyjnych jest proponowane wyłącznie przez dyrektora Poradni,
  - b) dostosowywanie oferty programowej i modyfikacja własnych programów zgodnie z oczekiwaniami i zapotrzebowaniem uczniów i szkół,
  - c) omawianie potrzeby zmian w zespole nauczycieli,
  - d) akceptacja zgłaszanych propozycji do rocznego planu pracy Poradni,
  - e) w odpowiedzi na oczekiwania i zapotrzebowanie klientów tworzone są nowe programy profilaktyczne, edukacyjne, scenariusze zajęć,
  - f) dokonywanie oceny realizacji planu diagnoz i konsultacji ( zgodnie z tygodniowym planem pracy),
  - g) nie uczestniczę.
3. W jaki sposób uczestniczy Pani w planowaniu procesów edukacyjnych?
  - a) samodzielne planowanie terminów zajęć warsztatowych lub indywidualnych w odpowiedzi na zapotrzebowanie i zgodne z oczekiwaniami dyrektora,
  - b) poprzez wpływ na ustalanie terminów warsztatów, dobór osób do terapii indywidualnej i grupowej, określenie problematyki spotkań z rodzicami w szkołach i przedszkolach, pracę zespołu nauczycielskiego,
  - c) samodzielnie lub wspólnie z innymi nauczycielami planuję swoją pracę i zakres działań
  - d) zadania są planowane przez inne osoby.

4. W jakim zakresie wykorzystywane są Pani kompetencje zawodowe w tworzeniu koncepcji pracy Poradni i w planowaniu procesów edukacyjnych?
  - a) realizacja powierzonych zadań zgodnie z przygotowaniem zawodowym nauczyciela oraz jego wiedzą i umiejętnościami zdobytymi na szkoleniach i warsztatach,
  - b) poszerzenie oferty programowej zajęć warsztatowych wskutek podnoszenia kompetencji zawodowych nauczycieli ( warsztaty, studia podyplomowe),
  - c) trudno powiedzieć,
5. W jaki sposób Pani monitoruje przebieg procesów edukacyjnych w swoich działaniach diagnostycznych, terapeutycznych i dydaktycznych?
  - a) ankiety na zakończenie zajęć grupowych prowadzonych dla uczniów, nauczycieli,
  - b) informacje zwrotne od nauczycieli szkół, rodziców o postępach uczniów w nauce i realizacji zaleceń postdiagnostycznych,
  - c) informacje od rodziców w trakcie opracowywania planu i na zakończenie terapii indywidualnej,
  - d) obserwacja uczniów podczas terapii,
  - e) analiza kart terapii i ewaluacja,
  - f) modyfikacja sposobu prowadzenia warsztatów po ich omówieniu z uczestnikami zajęć,
  - g) konsultacje z rodzicami uczniów podlegających terapii,
  - h) nie monitoruję przebiegu procesów edukacyjnych.
6. W jakim zakresie podejmuje Pan/Pani współpracę z innymi pracownikami Poradni w realizacji zadań wynikających z procesów edukacyjnych?
  - a) wspólne opracowywanie scenariuszy zajęć i prowadzenie zajęć warsztatowych,
  - b) współpraca w zespole diagnostycznym, orzekającym, terapeutycznym i innym,
  - c) konsultacje programowe z innymi pracownikami prowadzącymi warsztaty dla uczniów,
  - d) udział w warsztatach realizowanych przez pracowników Poradni,
  - e) interdyscyplinarne podejście do diagnozy ( rozmowy z psychologiem, pedagogiem, logopedą w celu wspólnego poszukiwania optymalnych rozwiązań),
  - f) nie podejmuję współpracy w tym zakresie z innymi pracownikami Poradni.
7. W jaki sposób rozpoznaje Pani potrzeby, oczekiwania osób, instytucji, środowiska lokalnego celem modyfikowania oferty pracy Poradni?

.....  
.....  
.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety!*

## **Kwestionariusz ankiety dla nauczycieli szkół**

*Zwracamy się do Państwa z prośbą o anonimowe wypełnienie poniższej ankiety poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi. Uzyskane wyniki badań posłużą nam do podniesienia efektywności pracy Poradni.*

1. W jakim zakresie Poradnia współpracuje z Państwa szkołą w okresie dwóch ostatnich lat szkolnych?
  - a) organizacja warsztatów, zajęć dla uczniów, z zakresu doradztwa zawodowego, profilaktyki zdrowotnej, profilaktyki zagrożeń, praw dziecka, asertywności, bezpieczeństwa i innych,
  - b) spotkania, pogadanki z rodzicami,
  - c) szkolenia dla nauczycieli,
  - d) diagnoza psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna,
  - e) przygotowywanie opinii i orzeczeń, udzielanie wskazówek,
  - f) konsultacje i porady indywidualne,
  - g) pomoc logopedyczna,
  - h) pomoc i terapia indywidualna dla uczniów i ich rodziców,
  - i) cykliczne spotkania dla pedagogów szkolnych,
  - j) bieżące wspieranie nauczycieli ( konsultowanie problemów wynikających z pracy z uczniem trudnym, udzielanie porad w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez Poradnię),
  - k) współpraca z terapeutą,
  - l) diagnostyka uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - m) badania zawodowe,
  - n) w innym, proszę wymienić jakim:  
.....
2. W rozwiązywaniu jakich problemów pomogli pracownicy Poradni?
  - a) rozpoznawanie, diagnozowanie trudności edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) poradnictwo,
  - c) opracowanie sposobu pracy z uczniem,
  - d) badanie dojrzałości szkolnej, ustalenie lateralizacji,
  - e) ocena rozwoju psychoruchowego,

- f) udzielanie porad i wyjaśnień dotyczących realizacji rozporządzenia w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, interpretacji prawa oświatowego, roli nauczyciela i pedagoga w świetle nowych przepisów,
- g) warsztaty dotyczące poradnictwa zawodowego,
- h) wymiana doświadczeń psychologiczno-pedagogicznych w ramach grupy wsparcia,
- i) pomoc w terapii uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi,
- j) współpraca z rodzicami (terapia rodzinna),
- k) organizowanie warsztatów dotyczących uzależnień, agresji,
- l) większa dostępność i kontakt ze specjalistami z Poradni na terenie szkoły,
- m) stałe konsultacje pracowników Poradni dla uczniów i rodziców na terenie szkoły,
- n) prowadzenie zajęć logopedycznych,
- o) w innych, proszę wymienić jakich:

.....

3. Czy w rozwiązywaniu trudnych przypadków zwraca się Pan/Pani o pomoc do Poradni?

Tak      Nie

Komu Pan/Pani zgłasza problem ?

- w sekretariacie
- pedagogowi/psychologowi/logopedzie opiekującemu się placówką
- dyrektorowi

4. Czy oferta Poradni zaspakaja Państwa oczekiwania i potrzeby?

Tak      Nie

5. Czy Poradnia podejmuje nowe, inne działania, nie uwzględnione w ofercie, proponowane przez szkołę?

Tak      Nie

6. Czy odczuwają Państwo satysfakcję z dotychczasowej współpracy z Poradnią?

Tak      Nie

7. Czy mają Państwo jakieś dodatkowe oczekiwania wobec Poradni?

- a) nie trzeba nic zmieniać, satysfakcja z dotychczasowej współpracy,
- b) zwiększenie dostępności, łatwiejszy kontakt w nagłych przypadkach,
- c) obserwacja dziecka podczas zajęć w szkole, przedszkolu,
- d) dostosowywanie zaleceń do realiów i możliwości szkoły,
- e) współpraca w zakresie doradztwa zawodowego,
- f) pomoc w interpretacji prawa oświatowego,



- g) poszerzenie oferty o warsztaty i szkolenia ( zajęcia psychoedukacyjne w szkole, warsztaty kształcące umiejętności wychowawcze, współpraca z nauczycielami w szkole, w zespole nauczycieli),
- h) długofalowa terapia w szerszym zakresie,
- i) zajęcia warsztatowe dla uczniów na temat agresji, cyberprzemocy, uzależnień,
- j) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu trudnych przypadków,
- k) organizacja warsztatów dla rodziców,
- l) organizacja warsztatów dla nauczycieli,
- m) skrócenie czasu oczekiwania na badanie,
- n) pomoc w trudnych sytuacjach, w rozwiązywaniu problemów,
- o) wsparcie szkoły w kontaktach z rodzicami,
- p) inne, proszę wymienić jakie:

.....

.....

.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

### **Kwestionariusz ankiety dla rodziców**

*Zwracamy się do Państwa z prośbą o anonimowe wypełnienie poniższej ankiety poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi. Uzyskane wyniki badań posłużą nam do podniesienia efektywności pracy Poradni.*

1. W jaki sposób został Pan/Pani poinformowana o możliwości skorzystania z oferty Poradni?
  - a) pracownicy Poradni,
  - b) informacje ze strony internetowej Poradni,
  - c) nauczyciele, wychowawcy szkół, przedszkoli,
  - d) lekarz rodzinny, lekarz specjalista,
  - e) koleżanki, koledzy, znajomi,
  - f) wcześniejsze korzystanie z usług Poradni,
  - g) nie zostałem poinformowany o ofercie poradni.
  
2. Z jakiej formy pomocy korzystaliście Państwo w naszej Poradni?
  - porada/konsultacja
  - diagnoza dziecka

- terapia dziecka
- psychoedukacja
- inne, jakie

.....

3. Czy uzyskali Państwo pomoc w ramach zgłoszonego problemu np.: wskazówki do pracy z dzieckiem, zalecenia, instrukcje, ukierunkowanie dalszych działań, sformułowano diagnozę?

Tak      Nie

4. Czy są Państwo zadowoleni z uzyskanej pomocy w Poradni?

Tak      Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....  
.....

5. Czy uważa Pan/Pani, że usługi Poradni są łatwo dostępne?

a) łatwo dostępne ( kontakt telefoniczny i internetowy),

b) raczej tak,

c) raczej trudne:

- zwłaszcza dla osób zamiejscowych,

- długi okres oczekiwania na przeprowadzenie diagnozy.

d) Czy istnieje wg Państwa potrzeba zmiany w organizacji pracy Poradni w celu zwiększenia stopnia zaspokajania potrzeb klientów?

Tak      Nie

Jeśli tak, to napisz co można byłoby zmienić:

.....  
.....

e) Czy oferta Poradni zaspakaja Państwa potrzeby i oczekiwania?

Tak      Nie

Jeśli nie, to co można byłoby zmienić?

.....  
.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

*Opracowały: Barbar Górski, Małgorzata Preiss, Anna Hrycyna*