

**RAPORT
EWALUACJA WEWNĘTRZNA
ROK SZKOLNY
2010-2011**

**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**AUTOR: IZABELA NAREWSKA
DATA SPORZADZENIA: 24.06.2011**

I OPIS PRZEDMIOTU EWALUACJI

Dnia 13.09.2009 roku odbyło się spotkanie pracowników pedagogicznych poradni. Celem spotkania było wyłonienie obszarów ewaluacji, przygotowanie projektu ewaluacji oraz powołanie zespołów nauczycieli, którzy będą odpowiedzialni za poszczególne ewaluacje.

Wybierając obszary ewaluacji wzięto pod uwagę priorytety MEN i Pomorskiego Kuratora Oświaty, a także wnioski z ewaluacji wewnętrznej i nadzoru pedagogicznego z poprzedniej ewaluacji.

W trakcie dyskusji, w której uczestniczyli wszyscy pracownicy pedagogiczni wybrano trzy obszary, określono wymagania i cele oraz ustalono harmonogram ewaluacji.

Powołano podobnie jak w roku ubiegłym trzy zespoły:

Zespół Nr1 : Charko, Ryzenweber, Wójcik, wyłoniono lidera – A.Łykowska-Wójcik

Zespół Nr 2: Preiss, Górską, Hrycyna, wyłoniono lidera – B. Górską

Zespół Nr 3: Szmit, Wardyn, Szulc, wyłoniono lidera – A.Wardyn.

Obszary ewaluacji i odpowiedzialne za nie osoby:

Ewaluacja nr 1, Zespół Nr 1

Obszar: Procesy zachodzące w placówce

Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej w placówce koncepcji pracy .W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych

Wymaganie:

Placówka ma koncepcję pracy

Cel:

Uzyskanie informacji czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy i czy jest ona analizowana i modyfikowana w razie potrzeby.

Podjęcie działań: sformułowanie wniosków i podjęcie decyzji o kontynuacji bądź modyfikacji działań

Ewaluacja nr 2, Zespół Nr 2

Obszar: Procesy zachodzące w placówce

Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej w placówce koncepcji pracy .W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych

Wymaganie:

Oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki

Cel:

Uzyskanie informacji czy oferta poradni pozwala na realizację zadań i odpowiada potrzebom osób korzystających z oferty placówki i czy monitoruje się ją i w zależności od potrzeb modyfikuje i wzbogaca

Podjęcie działań: sformułowanie wniosków i podjęcie decyzji o kontynuacji bądź modyfikacji działań

Ewaluacja nr 3, Zespół Nr 3

Obszar: Zarządzanie placówką

Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie placówki

Wymaganie:

Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny

Cel:

Zebranie informacji czy ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z udziałem zespołów nauczycieli i czy wnioski wynikające z nadzoru wewnętrznego służą do wprowadzeniu zmian w funkcjonowaniu placówki i rozwoju.

HARMONOGRAM EWALUACJI

l.p	Działanie	termin	osoby
1.	Przygotowanie projektu ewaluacji, powołanie zespołów nauczycieli którzy będą odpowiedzialni za poszczególne ewaluacje	Wrzesień 2010	I)Ryzenweber <u>Wójcik</u> , Charko II) Preiss <u>Górska</u> , Hrycyna III) Szmit- <u>Wardyn</u> , Szulc
2.	Ustalenie proponowanego zestawu pytań kluczowych, ustalenie i opracowanie narzędzi badań (przedstawienie w formie pisemnej)	Październik 06.10.2010	Praca w zespołach, odpowiedzialni liderzy
3.	Badanie i gromadzenie danych przez poszczególne zespoły	11- 2010 03- 2011	Praca w zespołach, odpowiedzialni

			liderzy
4.	Przedstawienie wyników ewaluacji w zespołach. Dyskusja nad wnioskami i zaprojektowanie nowych rozwiązań	IV 2011	Praca w zespołach, odpowiedzialny lider
5.	Przedstawienie wyników poszczególnych ewaluacji na radzie pedagogicznej. Dyskusja nad wnioskami i zaprojektowanie nowych rozwiązań.	IV 2011	Rada pedagogiczna - dyrektor
5.	Sprawdzenie czy wdrażane są nowe rozwiązania: - ustalenie sposobu monitorowania - pisemna informacja o wynikach	VI 2011	Praca w zespołach, odpowiedzialny lider
6.	Spotkanie wszystkich nauczycieli i ustalenie wniosków końcowych. Sformułowanie raportu końcowego z ewaluacji	VII 2011	Wszyscy nauczyciele

II OPIS EWALUACJI

Zespół nr1

W dniu 05.10.2010 miało miejsce zebranie zespołu pracowników w sprawie ewaluacji wewnętrznej nr 1, w obszarze: Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej w placówce koncepcji pracy. W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych. W zebraniu wzięli udział członkowie zespołu nr 1: mgr Agnieszka Łykowska - Wójcik, mgr Joanna Ryzenweber, mgr Iwona Charko.

Podczas zebrania zaplanowano działania ewaluacyjne w/w obszarze i opracowano harmonogram: sposoby i terminy realizacji .

EWALUACJA WEWNĘTRZNA NR 1

OBSZAR:

Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej w placówce koncepcji pracy. W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych

WYMAGANIE:

Placówka ma koncepcję pracy.

CEL:

Uzyskanie informacji czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy i czy jest ona analizowana i modyfikowana w razie potrzeby.

Przedmiot realizacji	Sposób realizacji	Czas realizacji
1. Czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy ?	Dokumentacja wewnętrzna poradni (Organizacja pracy	IX 2010r.

	PPP)	
2. Czy w poradni dokonywana jest analiza i modyfikacja koncepcji w zależności od bieżących potrzeb?	Protokół rad pedagogicznych	IX 2010r.
3. Czy koncepcja zawiera wszystkie statutowe zadania placówki?	Dokumentacja wewnętrzna poradni (Organizacja pracy PPP)	IX 2010r.
4. Czy pracownicy poradni rozwijają, doskonalą swoje umiejętności zawodowe?	Protokół rady pedagogicznej	VI-VII 2011r.
5. Czy pracownicy obejmują pomocą wszystkich, którzy zgłaszają się do poradni (wnioski rodziców, zapotrzebowania na zajęcia ze szkół)?	Rejestr badań, rejestr terapii Protokół końcowej rady pedagogicznej (podsumowanie rocznej pracy poradni)	VI-VII 2011r.
6. Czy poradnia zapewnia bezpieczną, przyjazną atmosferę każdemu klientowi?	Ankieta dla rodziców, młodzieży, dzieci, nauczycieli	I-II 2011r.
7. Czy praca w poradni zapewnia pracownikom satysfakcję?	Ankieta dla pracowników	I-II 2011r.
8. Czy poradnia współpracuje ściśle i aktywnie ze środowiskiem lokalnym?	Protokół rady pedagogicznej (plan pracy poradni na rok 2010-2011 z uwzględnieniem wniosków po badaniach wewnętrznych poradni w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym w roku szkolnym 2009-2010) Protokół końcowej rady pedagogicznej (analiza realizacji powyższych wniosków)	IX 2010r VI-VII 2011r.

Narzędzia do wykorzystania podczas badań:

ANKIETA ANONIMOWA

dla osób korzystających z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gd.

1. Jak oceniają Państwo atmosferę podczas wizyty w PPP?
(poroszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- bardzo dobra
- dobra

- wystarczająco dobra
- zła
- nie mam zdania
- inne.....

2. Czy chcielibyście Państwo dokonać zmian w powyższym zakresie?

TAK NIE

Jeżeli tak to prosimy o wyjaśnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jak oceniasz atmosferę podczas wizyty w PPP?
(poroszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- bardzo dobra
- dobra
- wystarczająco dobra
- zła
- nie mam zdania
- inne.....

4. Czy chciałabyś/chciałbyś dokonać zmian w powyższym zakresie?

TAK NIE

Jeżeli tak to prosimy o wyjaśnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

ANKIETA ANONIMOWA

dla pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gd.

1. Czy praca w poradni dostarcza Ci satysfakcji?
(poroszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- tak
- raczej tak
- raczej nie
- nie
- nie wiem

2. Z jakiego zakresu wykonywania swoich obowiązków jesteś zadowolona?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Z jakiego zakresu wykonywania swoich obowiązków nie jesteś zadowolona?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zespół nr2

W dniu 15.09.2010r. miało miejsce zebranie zespołu pracowników w sprawie ewaluacji wewnętrznej nr 2, w obszarze: Procesy zachodzące w placówce. W zebraniu wzięli udział członkowie zespołu nr 2: mgr Barbara Górską, mgr Anna Hrycina, mgr Małgorzata Preiss. Podczas zebrania zaplanowano działania ewaluacyjne w/w obszarze i opracowano harmonogram: sposoby i terminy realizacji .

OBSZAR: Procesy zachodzące w placówce

Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej w placówce koncepcji pracy. W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych

WYMAGANIE:

Oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki.

CEL:

Uzyskanie informacji czy oferta poradni pozwala na realizację zadań i odpowiada potrzebom osób korzystających z oferty placówki i czy monitoruje się ją i w zależności od potrzeb modyfikuje i wzbogaca.

Przedmiot realizacji	Sposób realizacji	Czas realizacji
1. Czy oferta poradni pozwala na realizację zadań poradni?	Ankieta dla pracowników pedagogicznych PPP	III 2011r.
2. Czy oferta poradni odpowiada potrzebom osób korzystających z oferty?	Sprawozdania jednostkowe pracowników poradni – analiza zadań realizowanych przez pracowników pedagogicznych	III 2011r.
3. W jaki sposób pracownicy poradni monitorują ofertę poradni?	Sprawozdania pracowników pedagogicznych - teamy	III 2011r.
4. Czy pracownicy poradni modyfikują i wzbogacają ofertę poradni?	Analiza ankiet dla nauczycieli i realizowanych przez pracowników pedagogicznych zadań – jednostkowe sprawozdania pracowników poradni	III 2011r.

Narzędzia do wykorzystania podczas badania :

ANKIETA ANONIMOWA

dla pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gd.

1. Które z zadań poradni realizowała Pani w minionym roku szkolnym 2010/2011:

- doradztwo (konsultacje, porady)
 - diagnoza
 - terapia
 - zajęcia edukacyjne i profilaktyczne dla:
 - dzieci
 - nauczycieli
 - rodziców
 - inne (jakie?)
-
-

2. Z których zadań ujętych w ofercie Państwa podopieczne placówki najczęściej korzystały w r. szk. 2010/2011:

- doradztwo (konsultacje, porady) – liczba objętych ogółem osób
- diagnoza – liczba objętych ogółem osób

- terapia – liczba objętych ogółem osób
 - zajęcia edukacyjne i profilaktyczne – liczba zajęć:
 - dla dzieci
 - dla nauczycieli
 - dla rodziców
 - inne
-
-

3. Wskaż zadanie realizowane w okresie IX.2010 – III.2011 na rzecz ucznia, rodzica, nauczyciela, które nie zostały ujęte w ofercie.

ANONIMOWA ANKIETA
dla nauczycieli

1. Czy zapoznała się Pani/Pan z ofertą poradni ? (podkreśl właściwą odpowiedź)

TAK NIE

2. Czy oferta poradni odpowiada Pani/Pana oczekiwaniom? ? (podkreśl właściwą odpowiedź)

TAK NIE

Jeśli nie proszę wskazać propozycje zadań, które powinny się Pani/Pana zdaniem w niej znaleźć

.....

.....

Zespół nr 3

W dniu 05.10.2010 miało miejsce zebranie zespołu pracowników w sprawie ewaluacji wewnętrznej nr 3, w obszarze: Zarządzanie placówką. W zebraniu wzięli udział członkowie zespołu nr 3: mgr Danuta Szulc, mgr Grażyna Szmit, mgr Anna Wardyn. Podczas zebrania zaplanowano działania ewaluacyjne w/w obszarze i opracowano harmonogram: sposoby i terminy realizacji .

EWALUACJA WEWNĘTRZNA NR 3

Obszar: Zarządzanie placówką

Cel: Zebranie informacji czy ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z udziałem nauczycieli i czy wnioski wynikające z nadzoru wewnętrznego służą do wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu placówki i rozwoju.

Wymaganie: Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny.

Przedmiot ewaluacji	Sposoby realizacji	Termin
---------------------	--------------------	--------

<p>W PPP PROWADZONY</p> <p>1.W jaki sposób dyrektor zapoznał pracowników z planem nadzoru pedagogicznego?</p> <p>2. Czy w PPP prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna?</p> <p>3.Czego dotyczy ewaluacja wewnętrzna?</p> <p>4 W jaki sposób prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna?</p>	<p>JEST NADZÓR</p> <p>Protokół rad pedagogicznych</p> <p>Dyrektor Zespoły pracowników</p> <p>Protokoły RP Protokoły zespołów</p> <p>Protokoły RP</p>	<p>PEDAGOGICZNY</p> <p>RP wrzesień 2010</p> <p>Wrzesień/październik 2010</p>
<p>W PPP WDRAŻANE SĄ</p> <p>1 Czy w poradni analizowane są wyniki z nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski ?</p>	<p>WNIOSKI Z NADZORU</p> <p>Protokół RP Analiza dokonywana przez dyrektora i zespoły pracowników</p>	<p>PEDAGOGICZNEGO</p> <p>IV.2011</p>
<p>2. W jaki sposób wnioski wynikające z nadzoru wewnętrznego są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki?</p>	<p>Protokół RP Sprawozdanie dyrektora</p>	<p>VI/VII. 2011</p>

III OPIS DANYCH I PROCESU ICH ZBIERANIA

Zespół nr 1

Odpowiadał na postawione 3 pytania:

Ad 1. Czy poradnia posiada aktualną koncepcję pracy?

Ad 2. Czy w poradni dokonywana jest analiza i modyfikacja koncepcji w zależności od bieżących potrzeb?

Ad 3. Czy koncepcja zawiera wszystkie statutowe zadania placówki?

Na podstawie analizy protokołów ostatnich Rad Pedagogicznych w zakresie koncepcji pracy stwierdza się iż:

Poradnia posiada aktualną koncepcję pracy (obejmuje ona lata 2007-2012), jest ona modyfikowana w zależności od bieżących potrzeb (ostatnia modyfikacja w bieżącym roku szkolnym) i odpowiada wszystkim statutowym zadaniom placówki.

Ad.6. Czy poradnia zapewnia bezpieczną, przyjazną atmosferę każdemu klientowi?

ANKIETA ANONIMOWA

dla osób korzystających z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gd.

(rodzice)

Wpłynęło 26 ankiet

5. Jak oceniają Państwo atmosferę podczas wizyty w PPP?
(proszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- bardzo dobra- 22
- dobra-4
- wystarczająco dobra - 0
- zła- 0
- nie mam zdania- 0
- inne-0

6. Czy chcielibyście Państwo dokonać zmian w powyższym zakresie?

TAK

NIE- 26 osób

ANKIETA ANONIMOWA

dla osób korzystających z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gd.

(młodzież)

Wpłynęło 18 ankiet

1. Jak oceniasz atmosferę podczas wizyty w PPP?
(proszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- bardzo dobra - 13
- dobra- 4
- wystarczająco dobra-1

- zła -0
- nie mam zdania-0
- inne-0

2. Czy chciałabyś/chciałbyś dokonać zmian w powyższym zakresie?

TAK

NIE -18

Nikt spośród ankietowanych nie dokonał żadnego wyjaśnienia

ANKIETA DLA DZIECI

Wpłynęło 27 ankiet

Jak Ci się podobała wizyta w poradni?

- Radość - 26
- Smutek
- Złość- 1
- Strach

Ad. 7. Czy praca w poradni zapewnia pracownikom satysfakcję?

ANKIETA ANONIMOWA

dla pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gd.

Wpłynęło 8 ankiet

4. Czy praca w poradni dostarcza Ci satysfakcji?
(poroszę wybrać i zakreślić odpowiedź)

- tak-3
- raczej tak- 2 (u jednej osoby wpis – w zakresie pracy z dziećmi, rodzicami, niektórymi nauczycielami, pedagogami)
- raczej nie – 2
- nie- 1 (u jednej osoby wpis – w zakresie nadmiaru pracy papierkowej oraz zmęczenie psychiczne ciężarem problemów z którymi przychodzą klienci)
- nie wiem- 1

5. Z jakiego zakresu wykonywania swoich obowiązków jesteś zadowolona?

Odpowiedzi dotyczyły:

- a. bezpośredniej pracy z dziećmi (terapię)-3
- b. współpracy z podopiecznymi placówkami (pedagogdy, n-le, rodzice)-3

- c. każde powierzone zadanie i obowiązki wykonuję sumiennie, z nich wszystkich jestem zadowolona (zwłaszcza z tych, które szybko przynoszą efekty)
 - d. wsparcie części koleżanek z pracy i współpraca z nimi
 - e. diagnoza i terapia-2
 - f. z całego zakresu (to mój wybór)- 2
 - g. z pracy z młodzieżą i dziećmi na terenie szkół
6. Z jakiego zakresu wykonywania swoich obowiązków nie jesteś zadowolona?
Odpowiedzi dotyczyły:
- a. powielania dokumentów, które zajmują znaczną część czasu (np. protokół z zespołu orzekającego mógłby być pisany na komputerze
 - b. za dużo dokumentacji i ewaluacji
 - c. narzucanie odgórnie (Men) szerokiego zakresu obowiązków,
 - d. braku współgrania rangi wykonywanej pracy z zapłatą za nią.
 - e. narzucanie odgórnie większej ilości pracy „papierkowej”-3
 - f. prowadzenie dokumentacji
 - g. konieczność „produkowania” coraz nowych dokumentów
 - h. współpracy z nauczycielami

Ad. 8. Czy poradnia współpracuje ściśle i aktywnie ze środowiskiem lokalnym?

Na podstawie analizy wniosków po badaniach wewnętrznych, które badały współpracę poradni ze środowiskiem lokalnym stwierdza się:

- Współpraca ze środowiskiem lokalnym przebiega na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem
- W konkretnych przypadkach pracownicy poradni kontaktują się z osobiście z wybranymi placówkami.
- Dotychczasowe formy współpracy są nadal kontynuowane
- W przypadku niektórych instytucji brakuje pełnej wiedzy nt. zakresu ich oddziaływań i procedur udzielania pomocy klientom (policja, M-GOPS, OAZA) wskazane jest więc uzyskanie informacji poprzez: nawiązanie kontaktu z pracownikami w/w instytucji.

W miesiącu czerwcu zebrano wyniki dotyczące odpowiedzi na pytanie 4 i 5.

Ad. 4 Czy pracownicy poradni rozwijają, doskonala swoje umiejętności zawodowe?

Pracownicy poradni regularnie podnoszą swoje umiejętności zawodowe. Korzystają z różnych form doskonalenia: studia podyplomowe, roczne szkolenia w ramach .m.in. projektów unijnych, cykliczne szkolenia, kursy, konferencje.

A. Łykowska-Wójcik

- Roczne szkolenia w ramach Projektu Podniesienia Kwalifikacji Kadry Pedagogicznej Powiatu Nowodworskiego Pracującej z Dziećmi i Młodzieżą Niepełnosprawną
- Kurs języka migowego

A. Wardyn

- Konferencja doradców zawodowych województwa pomorskiego -

Gdańsk

- Szkolenie „Jak radzić sobie ze stresem?” – Poradnia
- Kurs „Praca z uczniem trudnym” – CEN Gdańsk
- Konferencja „Dziecko u progu szkoły” Gdańsk

J. Zapadka- Wierzchowska

M. Preiss

- Szkolenie „Zmiany w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej” – CEN Gdańsk M. Kozłowska
- Szkolenie – „Komunikacja i konflikt w relacji nauczyciel – uczeń” – Creativ – Platforma Szkoleniowo-Doradcza w Gdańsku
- Szkolenie – „Bezpieczeństwo w szkole/placówce a profilaktyka uzależnień” – Creativ – Platforma Szkoleniowo-Doradcza w Gdańsku
- szkolenie „ Uzależnienie – narkotyki, leki, dopalacze” MONAR w Elblągu

G. Szmit

- Konferencja „ Dziecko u progu szkoły - współpraca różnych środowisk w celu kształtowania gotowości szkolnej”.- Gdańsk
- Kurs „ Jak radzić sobie z uczniem trudnym”. CEN Gdańsk
- Szkolenie „ Jak radzić sobie z prowokacyjnymi zachowaniami ucznia”. CEN Gdańsk
- Warsztaty szkoleniowe „ Terapia pedagogiczna w zakresie matematyki”. Promathemica

Pomorskie Centrum Diagnostyki i Edukacji Matematycznej- Gdańsk

J. Ryzenweber

- Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i edukacja dzieci z autyzmem studia podyplomowe GWSH,
- III pomorska Konferencja PPP „ Dziecko u progu szkoły - współpraca różnych środowisk w celu kształtowania gotowości szkolnej”.- Gdańsk
- Język migowy, w ramach Europejskiego Programu
- Szkolenie konsultacyjno-konferencyjne z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznych w ramach projektu „ Podnoszenie efektywności kształcenia uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych” Olsztyn

I. Charko

- Konferencja „Dziecko u progu szkoły – współpraca różnych środowisk w celu kształtowania gotowości szkolnej
- Szkolenie – „Alternatywne metody komunikacji” – Dobór systemów komunikacji i konstruowanie pomocy ułatwiających porozumiewanie się.
- Kurs -Zakres zastosowania komputera oraz urządzeń specjalistycznych i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych.
- Jak konstruować programy pracy i jak pokonywać trudności w terapii dzieci wielorako niepełnosprawnych?
- Kurs migowy
- Boardmaker SPD – dla początkujących
- Obsługa i zastosowanie oprogramowania wspomagającego komunikację Sym Writer oraz Sym Word

D. Szulc

- Konferencja PPP Gdańsk – „Dziecko u progu szkoły – współpraca różnych środowisk w celu kształtowania gotowości szkolnej”
- Kurs języka migowego

A. Hrycyna

- III Konferencja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gdańsku. „Dziecko u progu szkoły współpraca różnych środowisk w celu kształtowania gotowości szkolnej

I. Narewska

- Konferencja - Ustroń: „Nowe przepisy, ale czy nowe zadania?”(Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny Metis w Katowicach)
- „Kontrola zarządcza w placówkach oświatowych” - Gdańsk (Prolex w Poznaniu)-szkolenie
- „Zmiany w procedurze administracyjnej. Konsekwencje nowelizacji ustawy o informatyzacji na działanie administracji” (VNT-Jaworze)- szkolenie
- Ewaluacja w rozwoju szkoły (MEN - Otwock)
- Studia podyplomowe- „Lider Zarządzania Oświatą” –Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

Ad 5. Czy pracownicy obejmują pomocą wszystkich, którzy zgłaszają się do poradni (wnioski rodziców, zapotrzebowania na zajęcia ze szkół)?

- realizacja zapotrzebowania na zajęcia w placówkach

6 pracowników zrealizowało w pełni zajęcia, na które było zapotrzebowanie
3 pracowników w większości też zrealizowało

Kilka zajęć zgłoszonych przez placówki wykonali zatrudnieni w nich - psycholog,
pedagog szkolny

- realizacja wniosków na terapie

zgłoszone wnioski – zrealizowano, tylko w przypadku terapii logopedycznej
oczekuje kilkoro dzieci

- realizacja wniosków na badania

Różnie, w zależności od okresu w roku szkolnym – listopad-maj na bieżąco
pierwsze badanie.

Średnio okres oczekiwania na pierwsze badanie do miesiąca, od 1 do 3 miesięcy
na drugie badanie.

Badania logopedyczne – na bieżąco

Zespół nr 2

Odpowiedziano na postawione pytania:

OFERTA PORADNI POZWALA NA REALIZACJĘ ZADAŃ PORADNI

1. W roku szkolnym 2010/2011 (w okresie od 09.2010r. do 31.03.2011r.)
pracownicy poradni realizowali zadania w obszarach:
 - a. doradztwo (konsultacje, porady) – wszyscy pracownicy
 - diagnoza – wszyscy pracownicy
 - terapia – wszyscy pracownicy

- zajęcia edukacyjne prowadzone na terenie poradni dla:
 - dzieci – 2 pracowników
- zajęcia dla zdolnych prowadzone na terenie poradni
 - dzieci – 2 pracownik
- zajęcia edukacyjne i profilaktyczne prowadzone na terenie podopiecznych placówek dla:
 - dzieci – 7 pracowników
 - nauczycieli – 7 pracowników
 - rodziców – 7 pracowników
- inne (jakie?)
 - o grupa wsparcia dla pedagogów szkolnych – 1 pracownik
 - o superwizja w klasie dla dzieci z autyzmem – 1 pracownik
 - o spotkanie z logopedami szkolnymi – 3 pracowników
 - o piknik z profilaktyki uzależnień (przy współpracy z Gminną Komisją ds. Narkomanii, GOPS, RCPR i Stowarzyszenie „Nadzieja i Pomoc” – 1 pracownik
 - o Projekt unijny ”Warszawska w Europie 2” (doradztwo zawodowe i psychologiczne) – 1 pracownik
 - o Konferencja nt autyzmu – 3 pracowników

2. Podopieczne placówki korzystały w r. szk. 2010/2011 z:

- doradztwa (konsultacje, porady) – 463
- diagnozy – 761 (pełne badania) + (533) badania przesiewowe
- terapii – liczba objętych ogółem osób 128
- zajęć edukacyjno-rozwojowych – na terenie poradni - liczba grup:
 - dla dzieci - 3
- zajęć edukacyjnych i profilaktycznych – na terenie placówek - liczba zajęć:
 - dla dzieci - 163
 - dla nauczycieli - 17
 - dla rodziców - 22
- inne
 - o grupa wsparcia dla pedagogów szkolnych - 3 spotkania
 - o obserwacja dziecka w szkole – 2 dzieci
 - o zajęcia rewalidacyjne – 1 dziecko

Zadania realizowane w okresie IX.2010 – III.2011 na rzecz ucznia, rodzica, nauczyciela, które nie zostały ujęte w ofercie:

- Spotkanie z logopedami
- Wartości i zasady w procesie wychowawczym rodziny
- Utrwalanie wymowy poszczególnych głosek - Zajęcia dla dzieci – w ofercie ujęto tylko rodziców i nauczycieli
- Zajęcia rewalidacyjne (1 dziecko upośledzone w stopniu lekkim)
- Superwizje w klasie z dzieckiem z autyzmem w SOSW

- Piknik organizowany m.in. przez PPP oraz przez Gminną Komisję ds. Narkomanii, GOPS, RCPR i Stowarzyszenie „Nadzieja i Pomoc”
- Projekt unijny Warszawa w Europie 2” (doradztwo zawodowe i psychologiczne)
- Konferencja nt autyzmu

OFERTA PORADNI ODPOWIADA POTRZEBOM OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z OFERTY

Na podstawie indywidualnych rozmów z rodzicami, nauczycielami, dyrektorami szkół i pedagogami szkolnymi można wnioskować, że oferta odpowiada potrzebom osób z niej korzystających.

Wybór zajęć dla dzieci i młodzieży najczęściej był dokonywany przez nauczycieli/wychowawców, niekiedy przez rodziców, czasami na sugestię pracowników poradni. W przypadku zebrań z rodzicami często sugestie o tematyce wywiadówek wpływała od samych zainteresowanych. Niekiedy były to zebrania o tematyce wynikającej ze Szkolnego Programu Wychowawczego lub Profilaktycznego szkoły. Wybór tematu szkoleń dla nauczycieli był decyzją dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

Większość pracowników poradni w pierwszych tygodniach rozpoczynającego się roku szkolnego konsultowała z pedagogami/dyrektorami bądź wychowawcami klas tematykę spotkań. Dokonywano weryfikacji potrzeb zgłaszanych przez podopieczne placówki, wyłaniano formy pomocy najistotniejsze do realizacji w danej placówce.

O pozytywnym odbiorze zebrań z rodzicami świadczą często okazywane przez nich dowody sympatii i zadowolenia. W rozmowach indywidualnych w szkołach lub w poradni dzielą się uwagami na temat szkolenia, proszą o dodatkowe informacje, możliwość uzyskania indywidualnego wsparcia i pomocy. Zajęcia z pracownikami poradni na ogół cieszą się dobrą frekwencją.

Oferta poradni spotyka się także z pozytywnym odbiorem nauczycieli. Na podstawie przeprowadzonych wśród 32 nauczycieli ankiet ustalono, iż:

- nauczyciele deklarują się, że znają ofertę poradni (100% ankietowanych)
- dla zdecydowanej większości ankietowanych oferta poradni wychodzi naprzeciw ich oczekiwaniom (jedynie dla 3 nauczycieli propozycje poradni nie są wystarczające)
- propozycje zadań, które zdaniem nauczycieli powinny być uwzględnione przez ofertę poradni dotyczą:

- poszerzenia pomocy poradni szkołom usytuowanym w małych miejscowościach (więcej bezpośredniej pomocy na terenie szkoły)
- wznowienia edycji warsztatów „Szkoła dla rodziców”
- poszerzenie oferty pomocy dzieciom z nadpobudliwością i ich rodzicom
- propozycja zajęć dla rodziców uczniów niedostosowanych społecznie

Najbardziej krytyczną grupą odbiorców zajęć są uczniowie – o ile najczęściej chętnie i aktywnie uczestniczą w organizowanych dla nich warsztatach, to skarżą się, że nie mają wpływu na wybór tematyki zajęć w szkole z pracownikami poradni.

PRACOWNICY PORADNI MONITORUJĄ , MODYFIKUJĄ I WZBOGACAJĄ OFERTĘ PORADNI

Praca nad ofertą poradni przebiega w naszej placówce w kilku etapach. W pierwszych dniach września każdy z pracowników poradni naniósł zmiany w starej ofercie – uwzględniając sugestie nauczycieli, rodziców i pedagogów uzyskane w poprzednim roku szkolnym. W drugim etapie stworzono uaktualnioną wersję oferty poradni na nowy rok szkolny. Pracownicy przekazali ją podopiecznym placówkom.

Na przełomie września i października większość teamów otrzymała w formie pisemnej zapotrzebowanie na zajęcia dla nauczycieli, rodziców i uczniów na r.szk. 2010/11. Na podstawie zgłoszeń planowano działania w poradni. Orientacyjny czas realizacji zajęć zgłaszany był dyrektorom/pedagogom szkolnym.

W przypadku terapii, doradztwa i diagnozy wnioskodawcami są rodzice. Pracownicy poradni na bieżąco analizują i planują wpływające do poradni wnioski. Rozdzielane są zgodnie z przydziałem czynności poszczególnych pracowników. W przypadku długiego oczekiwania na terapię/badanie/ poradę/konsultację pracownicy przekazują wnioski innym pracownikom.

W trakcie całego roku szkolnego wszyscy pracownicy korzystają z różnych form doskonalenia zawodowego. W związku z powyższym w trakcie trwającego roku szkolnego oferta poradni jest wzbogacana o nowe propozycje szkoleń. Modyfikacja oferty uwarunkowana jest również zmianami wprowadzanymi przez MEN w ramach prawa oświatowego i zadań priorytetowych. Zmiany w ofercie są także wynikiem zapotrzebowań zgłaszanych przez szkołę.

Zespół nr 3

Odpowiedziano na postawione pytania :

Obszar : Zarządzanie placówką.

Cel :Zebranie informacji czy sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny

Wymaganie: Sprawowany jest nadzór pedagogiczny.

Zgodnie z harmonogramem ewaluacji na rok szkolny 2010/11 odbyły się spotkania zespołów odpowiedzialnych za poszczególne obszary.

15.09.2010r. odbyło się zebranie zespołu w sprawie ewaluacji nr 2.

Natomiast 05.10.2010r. odbyły się spotkania zespołu nr 1 i nr 3. Zespoły opracowały pytania kluczowe oraz narzędzia badawcze. Protokoły posiedzeń poszczególnych zespołów zostały przekazane dyrektorowi. W okresie od listopada 2010r. do marca 2011 r. zespoły prowadziły badania i gromadziły dane. W kwietniu 2011r. trwa opracowywanie i podsumowanie wyników, które zostaną przedstawione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2011r. Na czerwiec przewidziane jest sprawdzenie przez poszczególne zespoły czy kontynuowane jest wdrażanie wniosków z ewaluacji i nadzoru pedagogicznego. Natomiast w lipcu odbędzie zebranie wszystkich pracowników celem ustalenia wniosków końcowych i sformułowania raportu końcowego z ewaluacji.

W PORADNI WDRAŻANE SĄ WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO

W poradni prowadzony jest nadzór pedagogiczny wg planu nadzoru pedagogicznego, przyjętego przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2010r.

Nadzór prowadzony jest poprzez :

1. Ewaluację
2. Kontrolę
3. Wspomaganie

Kontrola w zakresie przestrzegania prawa w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej dotyczy następujących zadań:

1. Opracowanie indywidualnych i grupowych programów do pracy terapeutycznej i innych zajęć na terenie poradni.
2. Sposoby prowadzenia dokumentacji indywidualnej (dzienniki pracy specjalistycznej, indywidualne dzienniki pracy).
3. Sposoby prowadzenia innej dokumentacji poradnianej (księga pracy terenowej, księga pracy poradni).
4. Efekty pracy terapeutycznej.
5. Kontrolowanie poprawności redagowania opinii pod względem merytorycznym i estetycznym.
6. Kontrolowanie poprawności orzeczeń [strona formalna i merytoryczna]
7. Kontrolowanie całego procesu diagnostycznego w przypadku wydawania przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną opinii w sprawie
8. Obserwacja pracy nauczyciela.

Wspomaganie - Inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie doskonalenia pracy poradni realizowane jest poprzez:

1. Szkoleniowe Rady Pedagogiczne
2. Planowane szkolenia, kursy, konferencje, studia
3. Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej
4. Awans zawodowy
5. Ocenę pracy

Poradnia wykorzystuje wnioski z nadzoru wewnętrznego do zmian w funkcjonowaniu placówki i rozwoju.

W roku szkolnym 2010-2011 podejmowane są następujące działania wynikające ze sprawowanego nadzoru dyrektora w roku poprzednim:

1. Doskonalenie i modyfikacja oferty pracy poradni.
2. Kontynuowanie i wzbogacanie działań służących wyrównywaniu szans edukacyjnych.
3. Kontynuowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym.
4. Kontynuowanie zajęć dla dzieci, rodziców i nauczycieli dzieci 5-letnich.
5. Upowszechnić ofertę badań słuchu dla dzieci z terenów wiejskich.
6. Zrealizować spotkanie z logopedami placówek oświatowych z terenu naszego powiatu- wypracowanie konstruktywnej współpracy.
7. Opracować testy pedagogiczne dla uczniów klas II szkół podstawowych zgodnych z nową podstawą programową.
8. Stworzyć wewnątrzporadniane zespoły samokształceniowe (pedagodzy, psychologzy, logopedzi)
9. Zwiększyć terapię dzieci autystycznych z uwagi na rosnącą ich liczbę.
10. Kontrolować dokumentację pod względem:
 - planowania pracy z tygodniowym wyprzedzeniem
 - większej dokładności w sprawdzaniu opinii po pierwszym wydruku
 - przestrzegania określonych terminów w orzeczeniach
 - przestrzegania określonych terminów w opiniach
 - uzupełniania wszystkich tabel w dziennikach pracy

W wyniku sprawowanego nadzoru wewnętrznego sformułowane zostały następujące wnioski,:

1. Realizować badania dotyczące ewaluacji wewnętrznej zgodnie z ustalonym harmonogramem (pamiętać o ustalonych działaniach i terminach).
2. Realizować zalecenia pokontrolne dyrektora dotyczące:
 - a. Opracowania indywidualnych i grupowych programów do pracy terapeutycznej i innych zajęć na terenie poradni.
 - b. Sposobu prowadzenia dokumentacji indywidualnej i poradnianej.
 - c. Poprawności redagowania opinii pod względem merytorycznym i estetycznym
 - d. Poprawności orzeczeń [strona formalna i merytoryczna].
 - e. Poprawności procesu diagnostycznego.
3. Realizować wnioski zawarte w protokołach po posiedzeniach zespołów samokształceniowych.
4. Kontynuować działania wynikające ze sprawowanego nadzoru w roku poprzednim.

Dotychczas zrealizowane zostały następujące działania:

- Uaktualniono i zmodyfikowano ofertę naszej poradni.
- Wszyscy pracownicy pedagogiczni realizują zadania związane z wyrównywaniem szans edukacyjnych w zakresie podnoszenia efektywności uczenia się i nauczania.
- Prowadzone są zgodnie z zapotrzebowaniami z placówek zajęcia w sferze edukacyjno-profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą, rodzicami i nauczycielami.
- Zgodnie z wnioskami rodziców prowadzona jest terapia pedagogiczna,

logopedyczna i psychologiczna.

- Diagnozujemy dzieci i młodzież z uwagi na zgłaszane problemy.
- Kompleksowo wzbogacono szczególnie działania dotyczące autyzmu.
- Zadania PPP są realizowane we współpracy z szeroko pojętym środowiskiem. Oprócz stałych kontaktów z placówkami oświatowymi najczęściej nasza współpraca dotyczy: sądów, kuratorów sądowych i społecznych służby zdrowia, pomocy społecznej.
- W zakresie opieki nad dzieckiem 5-letnim przede wszystkim odbywały się badania logopedyczne. Prowadzono również diagnozę psychologiczną. Odbyły się także zajęcia warsztatowe dla grup 4-5 latków dotyczące rozpoznawania i nazywania uczuć. Rodzice dzieci 5-letnich otrzymują naszą pomoc w ramach porad i konsultacji
- Stworzono i rozpowszechniono plakaty informacyjne o badaniach słuchu dla dzieci 5-letnich z terenów wiejskich, wprowadzono informację na naszej stronie internetowej, umieszczono również informację w prasie lokalnej.
- W PPP odbyło się spotkanie z logopedami placówek oświatowych z terenu naszego powiatu, opracowano wnioski dotyczące współpracy.
- Przygotowano materiały i na ich podstawie opracowano testy do diagnozy pedagogicznej uczniów kl. II- I półrocze.
- W poradni działają 3-zespoły samokształceniowe (pedagodzy, psycholodzy, logopedzi). Odbyły się spotkania w zespołach, opracowano wnioski do realizacji.
- Wzbogaciliśmy nasze działania dotyczące dziecka autystycznego (terapia, superwizje w szkołach, praca z rodzicem i nauczycielem, współorganizowanie konferencji dotyczącej dziecka autystycznego).
- Zgodnie z planem dokumentacja jest kontrolowana regularnie przez dyrektora – pracownicy otrzymują pokontrolne informacje na piśmie.

IV KOŃCOWE WYNIKI

Zespół nr 1

WNIOSKI:

1. Poradnia posiada aktualną koncepcję pracy (obejmuje ona lata 2007-2012), jest ona modyfikowana w zależności od bieżących potrzeb (ostatnia modyfikacja w bieżącym roku szkolnym) i odpowiada wszystkim statutowym zadaniom placówki - co oznacza, że pracownicy poradni prawidłowo wykonują swoje obowiązki w tym zakresie.
2. Atmosfera w poradni jest bardzo dobra i dobra wg rodziców, młodzieży i dzieci korzystających z usług poradni i nie chcą oni nic zmieniać w tym zakresie.
3. Pracownicy poradni prawidłowo wykonują swoje obowiązki w zakresie dbania o atmosferę udzielanej pomocy.
4. Połowie pracowników pedagogicznych praca w poradni dostarcza satysfakcji, 3 osobom nie lub raczej nie, jedna osoba nie wiedziała.
5. Pracownicy poradni są w większości zadowoleni z pracy z dziećmi, rodzicami, pedagogami i nauczycielami oraz z wzajemnego wsparcia.
6. Bezpośrednia praca z klientami poradni dostarcza pracownikom satysfakcji.
7. Większość pracowników nie jest zadowolona z coraz większej ilości pracy „papierkowej”, „mnożenia” niepotrzebnych dokumentów, powielania ich.
8. Jeden pracownik nie jest zadowolony z dokonywania dużej ilości ewaluacji.

9. Jeden pracownik nie jest zadowolony ze współpracy z nauczycielami.
10. Jeden pracownik nie jest zadowolony z narzucania bardzo szerokiego zakresu obowiązków oraz braku współgrania rangi wykonywanej pracy z zapłatą za nią.
11. Wskazane zminimalizowanie ilości wypisywania dokumentacji (proponując korzystania z laptopa podczas pisania protokołu na zespole orzekającym).
12. Nie został nawiązany kontakt z pracownikami instytucji (policja, M-GOPS) w celu poznania zakresu ich oddziaływań i procedur udzielania pomocy klientom. Wskazane dokonanie tego w przyszłym roku szkolnym.
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym przebiega na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
14. Pracownicy pedagogiczni systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje. Korzystają z różnych form doskonalenia: studia podyplomowe, roczne szkolenia w ramach .m.in. projektów unijnych, cykliczne szkolenia, kursy, konferencje.
15. Zapotrzebowanie na terapię psychologiczną i pedagogiczną w pełni zrealizowano. W przypadku terapii logopedycznej tylko kilkoro dzieci oczekuje na realizację.
16. W większości placówek realizacja zadań zawartych w zapotrzebowaniu została wykonana.
17. Termin oczekiwania na badanie jest zależny od okresu w roku szkolnym, w jakim wpłynął wniosek oraz specyfiki zadań wykonywanych w tym okresie przez poszczególnych pracowników.
18. Średnio okres oczekiwania na pierwsze badanie - do miesiąca, od 1 do 3 miesięcy na drugie badanie.

Zespół nr 2

WNIOSKI Z EWALUACJI

1. Oferta poradni pozwala na realizację podstawowych zadań statutowych.
2. Oferta poradni uwzględnia udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom na wielu płaszczyznach, z wykorzystaniem różnorodnych metod i środków tj. diagnozy, doradztwa, terapii, zajęć edukacyjnych i profilaktycznych.
3. Oferta odpowiada potrzebom osób korzystających z pomocy poradni. Uczniowie zgłaszają potrzebę współdecydowania o wyborze zadań (tematyki zajęć) w szkole.
4. Oferta jest systematycznie aktualizowana, modyfikowana i monitorowana przez wszystkich pracowników poradni.
5. Modyfikacja oferty poradni jest wynikiem zarówno zmian jakie zachodzą w prawie oświatowym i zadań narzucanych przez MEN ale i wynikiem oczekiwań najbliższego środowiska lokalnego.

Zespół nr 3

Wnioski

1. W poradni prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna. Działania wynikające z ewaluacji wewnętrznej realizowane są zgodnie z harmonogramem
2. Ewaluacja wewnętrzna dotyczy 3 obszarów:
 1. Obszar – Procesy zachodzące w placówce.
Cel: Zebranie informacji czy placówka ma koncepcję pracy.
Wymaganie: Placówka ma koncepcję pracy.
 2. Obszar- Procesy zachodzące w placówce.
Cel: Zebranie informacji czy oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki.
Wymaganie: Oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki.
 3. Obszar - Zarządzanie placówką
Cel: Zebranie informacji czy sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny.
Wymaganie: Sprawowany jest nadzór pedagogiczny
3. Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest z udziałem nauczycieli. Powołano 3 zespoły nauczycieli do każdego obszaru. Zespoły pracują zgodnie z harmonogramem ewaluacji przyjętym na posiedzeniu pracowników pedagogicznych z dnia 13.09.2010r.
4. W poradni sprawowany jest nadzór pedagogiczny. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, przyjętego przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2010r.
5. W poradni analizowane są wyniki nadzoru pedagogicznego i formułowane wnioski, które są wdrażane do realizacji.
6. Część wniosków z nadzoru pedagogicznego została już wykonana, realizacja pozostałych będzie kontynuowana
7. Działania podejmowane w wyniku wdrażania wniosków z nadzoru pedagogicznego przyczyniają się do rozwoju poradni i zadowolenia klientów.

V WNIOSKI DO REALIZACJI

1. Wskazane zminimalizowanie ilości wypisywania dokumentacji (propozycja korzystania z laptopa podczas pisania protokołu na zespole orzekającym).
2. Nie został nawiązany kontakt z pracownikami instytucji (policja, M-GOPS) w celu poznania zakresu ich oddziaływań i procedur udzielania pomocy klientom. Wskazane dokonanie tego w przyszłym roku szkolnym.
3. Przekazać Informację zwrotną do szkół, żeby to też uczniowie decydowali o tematyce zajęć prowadzonych w szkole przez pracowników poradni.
4. Rozszerzyć ofertę naszej poradni o propozycje wskazane przez nauczycieli w ankiecie (dzieci z nadpobudliwością, dzieci niedostosowane społecznie i ich rodzice – np.; zajęcia dla rodziców dzieci przedszkolnych na temat nadpobudliwości).
5. Opracować pisemną ofertę poradni w sposób bardziej syntetyczny (pogrupować tematy).
6. Kontynuowanie wniosków z poprzedniego nadzoru pedagogicznego
7. Przeanalizować koncepcję pracy na początku roku szkolnego 2011-12

